RUB

SHORTGUIDE RECHNERZUGEHÖRIGKEIT BESTÄTIGEN ODER MELDEN

FÜR MITARBEITER MIT EINER E-MAIL-ADRESSE IN DER FORM @UV.RUB.DE/ @UV.RUHR-UNI-BOCHUM.DE/ @RUHR-UNI-BOCHUM.DE

RECHNERZUGEHÖRIGKEIT BESTÄTIGEN

Um Ihnen im Supportfall schnell helfen zu können, ist es wichtig, dass wir wissen, welchen Rechner Sie benutzen. Aus diesem Grund fragen wir halbjährlich mit einem Formular die benötigten Daten ab. Das Formular wird beim Start Ihres Rechners automatisch eingeblendet.

Daten prüfen und bestätigen

Wird beim Start Ihres Rechners das abgebildete Dialog-Fenster eingeblendet, überprüfen Sie bitte die angezeigten Daten, nehmen Sie gegebenenfalls Aktualisierungen oder Korrekturen vor und klicken Sie anschließend auf "Ok".

NIVERSITÄT R	UB Dezernat 6
Im ihnen im Supportfall schneil i lechner Sie benutzen. Aus diesen lechner halbjährlich überprüft.	elfen zu können, ist es wichtig, dass wir wissen, weld Grund wird die Zugehörigkeit zwischen Person und
litte überprüfen Sie die Angaben Uktualisierungen vor und klicken	nehmen Sie gegebenenfalls die notwendigen Sie anschließend auf "Ok".
linweise	
Xe inventarnummer finden Sie a Jurischrift "Eigentum RUB". Wenn : Je das Feld bitte leer.	rf einem weißen Aufkleber auf ihrem PC mit der Reise leine inventamummer auf ihrem Gerät finden, la
alls mehrere Personen den PC ab Insprechpartner zu erfassen.	wechselnd benutzen, genügt es, eine Person als
ehlt in den Auswahlfeldern "Geb	äude. Etage. Dezernat, Abteilung' ein Eintrag,
chicken Sie bitte eine E-Mail an h Iach und sagen ihnen Bescheid, v	elpdesk@uv.rub.de. Wir pflegen den fehlenden Eintr venn der Eintrag zur Auswahl steht.
/ielen Dank für Ihre Unterstützun Dezernat 6	j .
Vielen Dank für Ihre Unterstützun Sezemat 6 Anrede	,
elen Dank für Ihre Unterstützun ezernet 6 Anrede Frau	р.
den Dank für Ihre Unterstützun zernat 6 Anrede Prau - Vorname	Name
elen Dank für Ihre Unterstützun szernat 6 Anrede Frau v Vorname Vorname	Nome Nachname
elen Dank für line Unterstützun zerrat 6 Anrede Frau • Vorname Vorname Gebäude	Nome Nachname Dozernat
Anrede Frau Vorname Vorname Gebäude UV	Nome Nadmame Dezemat V Dezemat 5 v
elen Dankforl fine Unterstützun anarati 6 Frau v Vorname Vername Gebäude UV Etope	Nome Nadmame Dezemot Dezemot v Abtolung
elén Dank für lihre Unterstützun zavarrat 6 Prau Vornane Vornane Geböude Uv Etage 3	Nome Nadmane Dezemst Dezemat 5 • Abtelung • 4 •
Arrede Arrede Prau Arrede Prau Vornane Vornane Geboude UV Etage 3 Reum	Nome Nachname Dezemat 5 v Abtolung 4 v
Anrede Frau Anrede Frau Vorname Vorname Geboude UV Enge 3 Roum Xyz	Nome Nadmane Dezemat Dezemat 5 • Abtolung • 4 •
Ideen Dank für Ihne Ontersützun Anrede Frau v Vornane Vornane Geböude UV Etage 3 Raum Xvrz Inventor Nummer	None Nachname Dezemat Oezemat 5 + Abtelung 4 +
leken Jank för Ihne Unterstittsun Anrede Frau Vorname Vorname Gebbude UV Etage 3 Roum XYZ Inventor Nummer 201099999	Nome Nadmane Dezemat Dezemat 5 v Abtelung 4 v
Kelen Dank für Ihne Unterstittsun Navande Frau ▼ Vorname Vorname Vorname Geböude UV Etoge 3 Roum Kryz Inventor Nummer 2010999999	Nome Nachname Dezemat Dezemat 5 ▼ Abtelung 4 ▼

RECHNERZUGEHÖRIGKEIT MELDEN

Wenn sich Daten ändern, z.B. weil Sie

- in ein neues Büro gezogen sind
- einen neuen Nachnamen angenommen haben
- das Gerät mit einem Kollegen getauscht haben
- melden Sie bitte dem Support die Änderungen. Sie können entweder eine E-Mail mit den neuen Angaben an helpdesk@uv.rub.de schicken, oder das Formular aktiv aufrufen.

C	-	h	-	44	1
0	U		L	ιu	ж.

Klicken Sie in Ihrer Task-Leiste mit der rechten Maustaste auf das ACMP-Icon (grünes Puzzleteilchen).

è,	•	5	-	
0		¢	())	
6	741	0	P	4

Schritt 2 Klicken Sie auf "Command Launcher starten".	Command Launcher starten
 Schritt 3 1. Klicken Sie auf "Benutzerinfos ermitteln" 2. und anschließend auf das Start-Icon. 	Image: Command Launcher moth Austhinung von Clent Commands motht schieflen.
Schritt 4 Bitte warten Sie einen Mo- ment, bis der Command Launcher Ihre Benutzerin- formationen ermittelt hat.	Führe Client Command aus- Benutzerinfisis em tieln
Schritt 5 Überprüfen Sie alle Angaben im Formular und nehmen Sie alle erforder- lichen Änderungen vor. Klicken Sie anschließend auf "Ok"	Arrede Frau Vornane Name Name Cebiude Dezernat UV Dezernat Dezernat Abtelung 3 Value Abtelung 4 Value Roum Krz Inventor Nummer 2010999999 VK Concel
 Die Inventarnummer finder Inventarnummer auf Ihrem Falls mehrere Personen de Fehlt in den Auswahlfelder uv.rub.de. Wir pflegen den f 	n Sie auf einem weißen Aufkleber auf Ihrem PC mit der Aufschrift "Eigentum RUB". Wenn Sie keine Gerät finden, lassen Sie das Feld bitte leer. n PC abwechselnd benutzen, genügt es, eine Person als Ansprechpartner zu erfassen. n "Gebäude, Etage, Dezernat, Abteilung" ein Eintrag, schicken Sie bitte eine E-Mail an helpdesk@ fehlenden Eintrag nach und sagen Ihnen Bescheid, wenn der Eintrag zur Auswahl steht.
Bei Fragen & Problemen Bei Fragen und Problemen kö	nnen Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de .