

ANLEITUNG

ANDROID GERÄT MIT EXCHANGE-POSTFACH SYNCHRONISIEREN

FÜR MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER MIT EINER E-MAIL-ADRESSE IN DER FORM
@rub.de/@ruhr-uni-bochum.de

Einleitung

Anbei erhalten Sie eine beispielhafte Anleitung für die Exchange-Einrichtung eines Android Smartphones.

Zur Veranschaulichung stehen hinter den einzelnen Schritten teilweise die u. g. Nutzerdaten von "Renate Muster", welche durch Ihre persönlichen Daten ersetzt werden müssen.

Die jeweiligen einzelnen Schritte können je nach Hersteller und Android-Version leicht abweichen.

Hinweis

Bitte vergewissern Sie sich zu Beginn der Einrichtung, dass Sie über eine funktionstüchtige Internetverbindung (mobile Daten oder WLAN (Eduroam)) verfügen. Am Campus ist darauf zu achten, dass das „RUB-WLAN“ nicht verbunden ist, da dieses nicht mit den benötigten Servern kommunizieren kann.

Endgerät (Beispiel)

Modell: Samsung Galaxy S20 FE

OS: One UI 5 / Android 13

Nutzerdaten (Beispiel)

Vorname: Renate

Nachname: Muster

RUB-Login: musterz9

Passwort: test1234

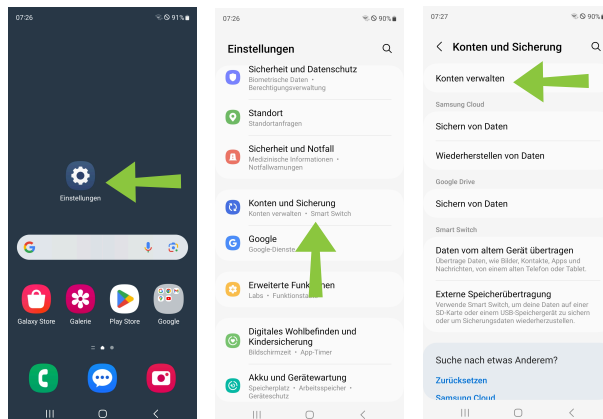
E-Mail: renete.muster@ruhr-uni-bochum.de

EINRICHTUNG

Schritt 1

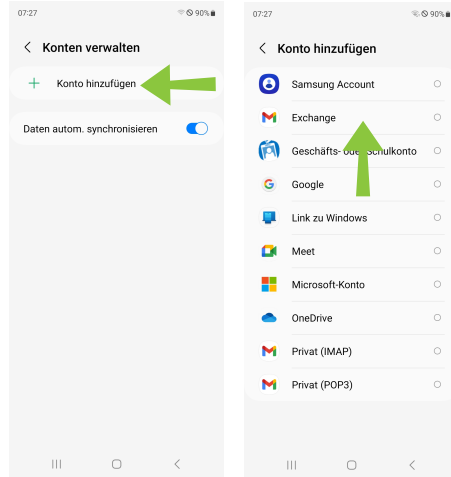
Öffnen Sie die Einstellungen und wählen Sie „Konten und Sicherung“ aus.

Im Anschluss wählen Sie "Konten verwalten" aus.



Schritt 2

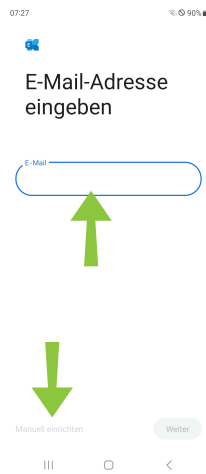
Klicken Sie nun auf „Konto hinzufügen“ und wählen Sie danach „Exchange“ aus.



Schritt 3

Geben Sie nun Ihre E-Mail Adresse ein und klicken Sie auf „Manuell einrichten“.

(Beispiel: renate.muster@ruhr-uni-bochum.de)



Schritt 4

1. Füllen Sie das nun angezeigte Formular wie folgt aus:

E-Mail Adresse: Ihre E-Mail Adresse
(Beispiel: renate.muster@ruhr-uni-bochum.de)

Passwort: Passwort Ihrer LoginID
(Beispiel: [test1234](#))

Domain\Nutzername:
ruhr-uni-bochum\RUB-Login

(Beispiel: [ruhr-uni-bochum\musterz9](#))

Server:
mail.exchange.ruhr-uni-bochum.de

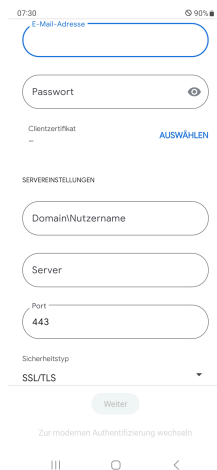
Port: 443

Sicherheitstyp: SSL/TLS

Klicken Sie im Anschluss auf "Weiter".

Optionale Konfiguration (je nach Android Version notwendig): „Remote-Sicherheitsverwaltung“. Klicken Sie hier auf „OK“.

Im nächsten Fenster „Geräteadministrator“ klicken Sie auf „Aktivieren“ und dann auf „Weiter“



Schritt 5

Das Exchange-Konto wurde erfolgreich hinzugefügt



Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.

IT.SERVICES | Stand: 19.11.2024