

ANLEITUNG AUTOREPLY FÜR RUBMAIL-ADRESSE IM IDENTITY MANAGEMENT EINRICHTEN

ALLGEMEINES

Sie können für Ihre RUBMail-Adresse im Identity Management (IDM) eine automatische Nachricht (Autoreply) einrichten. Personen, die Ihnen eine E-Mail senden, erhalten dann eine automatische Antwort.

EINRICHTUNG

Schritt 1

Melden Sie sich mit Ihrer RUB-LoginID und dem dazugehörigen Passwort im IDM unter www.rub.de/login an.

Schritt 2

Wählen Sie in der Übersicht „Mailbox verwalten“ aus. Bitte beachten Sie, dass Sie dieses Feld nur sehen, sofern es sich um ein RUBMail-Konto handelt. RUBExchange-Konten sind hier nicht sichtbar.

Schritt 3

Klicken Sie neben "Autoreply" auf „Bearbeiten“.

Schritt 4

Wählen Sie neben „Automatische Antwort“ im Feld "an" aus. Im nachfolgenden Textfenster können Sie bis zu 4.000 Zeichen als Autoreply-Nachricht angeben. Klicken Sie abschließend auf „Übernehmen“.

Autoreply für Ihre Adresse

Automatische Antwort: an

Text (maximal 4000 Zeichen):
Hier können Sie einen eigenen Text eintragen, der als Autoreply versendet wird.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass diese Option nicht bei den Subadressen funktioniert und dass die Autoreply Funktion erst nach 30 min. aktiv wird. Weiterhin ist das System so eingestellt, dass man nach Erhalt eines Autoreplys in den nächsten sieben Tagen keine weitere Autoreply Nachricht bekommt. Das Testen des Autoreplys mit der eigenen Emailadresse funktioniert nicht!

übernehmen
zurück

Schritt 5

Sie werden zurück auf die Übersichtsseite geleitet.

WICHTIG: Klicken Sie hier auf „Änderungen übernehmen“.

Autoreply: an

Text: Hier können Sie einen eigenen Text eintragen, der als Autoreply versendet wird. Bearbeiten

Änderungen übernehmen

Schritt 6

Etwa 30 Minuten nach der Änderung erhalten Sie eine automatische E-Mail über die geänderten Einstellungen. Hier können Sie überprüfen, ob die Autoreply-Nachricht korrekt ist.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Autoreply-Nachricht nicht testen können, indem Sie von Ihrer eigenen E-Mail-Adresse aus eine E-Mail senden.

Die Autoreply-Nachricht wird pro Empfänger nur einmal im Zeitraum von 7 Tagen versendet.

Geänderte E-Mail Einstellungen für

Von RUB Postmaster <postmaster-signed@ruhr-uni-bochum.de>
An
Datum Heute 10:34
Zusammenfassung Kopfzeilen

smime.p7s (~6 KB)

Digital unterschrieben von GRP: RUB Postmaster <postmaster-signed@ruhr-uni-bochum.de> alias GRP: RUB Postmaster <postmaster-signed@rub.de>. Das Zertifikat wurde von Verein zur Foerderung eines Deutschen Forschungsnetzes e. V. ausgegeben.

Hallo

Ihre E-Mail Einstellungen haben sich geändert. Diese E-Mail informiert Sie über die aktuellen Einstellungen.

Ihre E-Mail Adresse lautet:
Ihre loginID lautet:
Alternative Namen (Aliases):

Allgemeine Mailbox Einstellungen:

Aussortierter SPAM wird 30 Tage aufbewahrt.
Sie erhalten jeden Tag eine Übersicht über neu aussortierten SPAM.

Folgende Urlaubsnachricht ist hinterlegt:
----- snip -----
Hier können Sie einen eigenen Text eintragen, der als Autoreply versendet wird.----- snip -----

ACHTUNG: Die SPAM-Black-/Whitelisten werden "nicht" benutzt.

KONTAKT & HILFE:

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich an unseren Helpdesk unter: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de