

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES | Direktorin
44780 Bochum

E-Mail an nutzerrat-it.services@lists.ruhr-uni-bochum.de

Entsendung eines Mitglieds / eine/r/s Stellvertreter/in/s in die Nutzervertretung von IT.SERVICES

Hinweis: Bitte gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen.

Name der Organisationseinheit: _____

Gibt es bereits ein Mitglied / eine/n Stellvertreter/in Ihrer Organisationseinheit in der Nutzervertretung von IT.SERVICES?

Nein.

Ja. (Das aktuelle Mitglied / der/die aktuelle Stellvertreter/in wird jeweils durch die neu ernannte Person ersetzt.)

Name des aktuellen Mitglieds: _____

Name des/der aktuellen Stellvertreter/s/in: _____

Entsendung eines Mitglieds / eine/r/s Stellvertreter/in/s

Daten des Mitglieds:

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

Daten des/der Stellvertreter/s/in:

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail: _____

Die entsendeten Personen werden automatisch in den E-Mail-Verteiler der Nutzervertretung aufgenommen und erhalten außerdem Zugang zur SharePoint-Teamsite der Nutzervertretung. Vorherige Mitglieder / Stellvertreter/innen werden von der E-Mail-Liste gelöscht und der Zugang zum SharePoint gesperrt.

Datum, Unterschrift / Stempel: _____