

# ELEMENT [MATRIX]

CAMPUSWEIT

Element (früher Riot) ist ein Client zum Zugriff auf Matrix Server. Aktuell gehört er zu den bekanntesten Clients.

**Element Download (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)**

- <https://element.io/get-started>

**Element Online Webclient**

- <http://element.rub.de/>

Für iOS ist die Element Client auch direkt im Appstore zu finden, genauso wie im Google Play Store bei Android Handys.

**Hinweise:**

Ihre eindeutige Identität im Matrix-Netzwerk lautet: @loginID:ruhr-uni-bochum.de

## INSTALLIERTER CLIENT

Nach der Installation von Element klicken Sie auf Anmelden.

Bitte klicken Sie im folgenden Fenster auf „Ändern“.

Als Heimserver-Adresse URL geben Sie bitte

<https://matrix.ruhr-uni-bochum.de/>

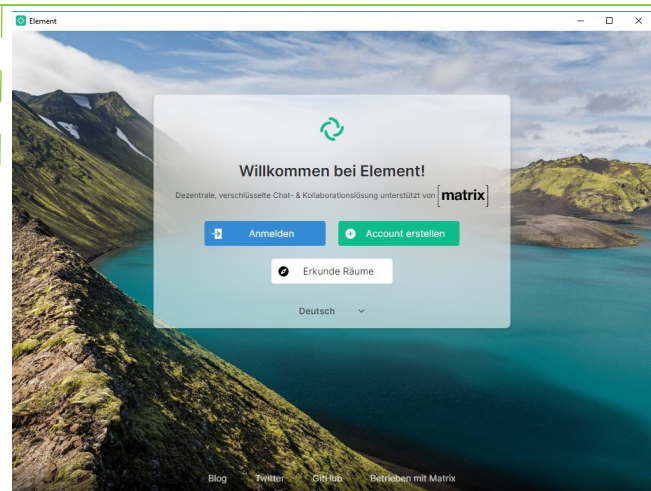
ein.

Geben Sie unter Benutzername Ihre RUB LoginID und unter Passwort das passende Kennwort ein und klicken auf Anmelden.

## WEBCLIENT

<http://element.rub.de/>

Die Anmeldung erfolgt mit der RUB LoginID und dem dazugehörigen Passwort.



## Oberfläche (Webclient & App)

Nach der Anmeldung im Client sehen Sie die rechts angezeigte Oberfläche (1)

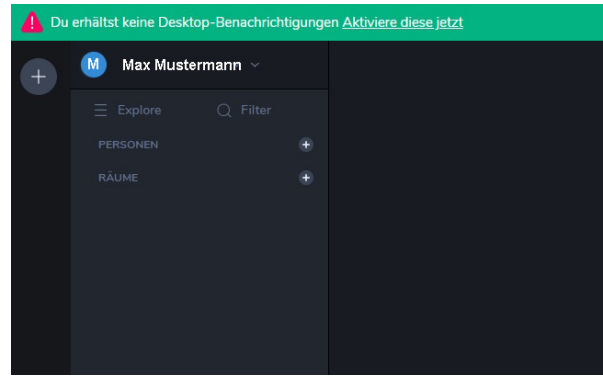
Es sind noch keine Räume zu sehen.

Um Räume, die öffentlich sind anzeigen zu lassen klicken Sie auf „Explore“. Es werden alle Räume, die für alle Benutzer des Element Client der RUB sichtbar angezeigt.

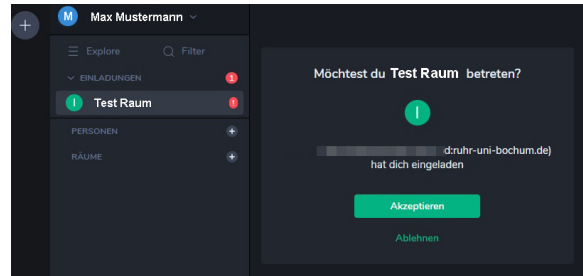
### Hinweis:

Damit Sie von anderen Usern gefunden werden können, müssen Sie als erstes einen öffentlichen Raum zu betreten z.B. #matrix:ruhr-uni-bochum.de

Um einem „privaten Raum“ beizutreten müsse Sie von einem Benutzer eingeladen werden (2).



1 | Oberfläche Client



2 | Einladung in einen privaten Raum

## Erstellen eines Chatraums

Mit Element können Sie sich in Chaträumen mit mehreren Personen unterhalten. Wenn Sie einem bereits bestehenden Raum beitreten möchten, ist es am einfachsten, wenn der Administrator oder ein anderer Teilnehmer des Raums sie dazu einlädt. Sie erhalten dann in Element eine Nachricht mit einem roten Ausrufezeichen, das Sie nur anklicken müssen.

Wenn Sie selber einen Raum erstellen möchten, klicken Sie auf das Pluszeichen, das in der Raumliste im linken Teil des Fensters sichtbar ist.

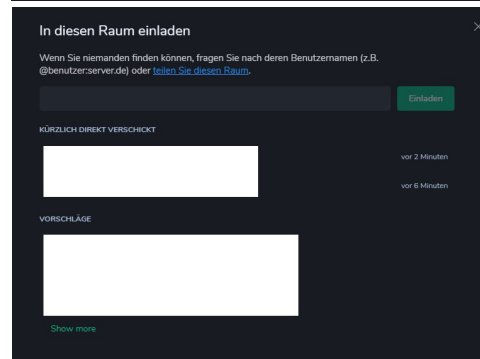
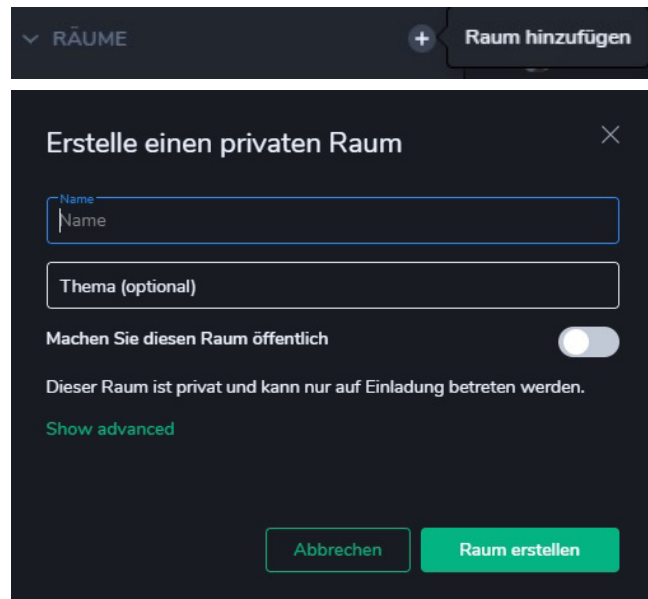
Im folgenden Fenster müssen Sie dem Raum einen Namen geben und festlegen, ob er öffentlich sichtbar ist. Auf unserem Server können sich nur Mitglieder der Ruhr-Universität anmelden, aber trotzdem sollten Sie überlegen, wer den Raum sehen soll. Dienstliche Chaträume sollten nur nach Einladung betreten werden können, d.h. aktivieren Sie den Punkt „Machen Sie diesen Raum öffentlich“ bitte nicht.

Wenn Sie den Raum erstellt haben, können Sie beginnen Ihre Kollegen\*innen einzuladen. Betreten Sie dazu den Raum und klicken oben rechts auf das Symbol für „Mitglieder“. Es erscheint eine Schaltfläche „In diesen Raum einladen“.

Sie können in dem Fenster die ersten Buchstaben des Namens eingeben und es werden Ihnen die passenden Nutzer angezeigt. Sie können den Benutzer auch über seine Anmeldedaten @RUBloginID:ruhr-uni-bochum.de auswählen

Erscheint der gesuchte Name unter „Vorschläge“

klicken Sie auf den Vorschlag, dann erhält die Person eine Einladung.

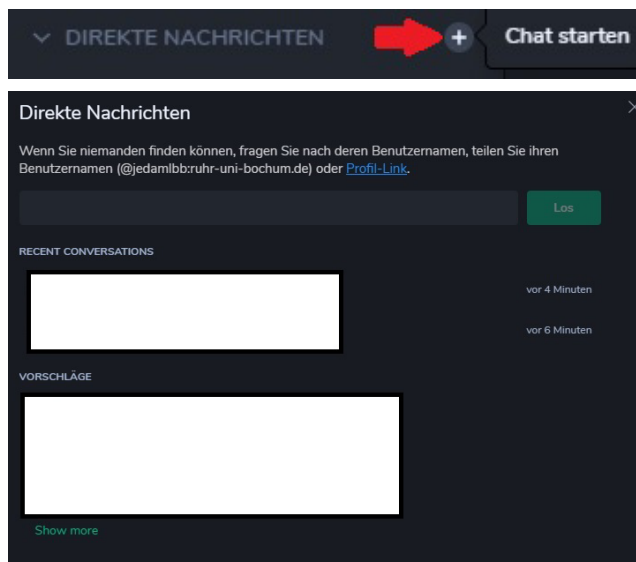


## 1:1 Chat

Wenn Sie sich mit einer Person 1:1 unterhalten wollen, müssen sie links im Element-Fenster auf das Pluszeichen neben „Direkte Nachrichten“ klicken.

Hier müssen sie die LoginID der anderen Person in der Form @loginid:ruhr-uni-bochum.de eingeben. Dann erscheint darunter der Name der Person, den Sie anklicken müssen.

Es öffnet sich ein persönlicher Chat zwischen ihnen. Wenn Sie einmal mit einer Person einen persönlichen Chat genutzt haben, wird der Name ab jetzt unter „Direkte Nachrichten“ aufgeführt.



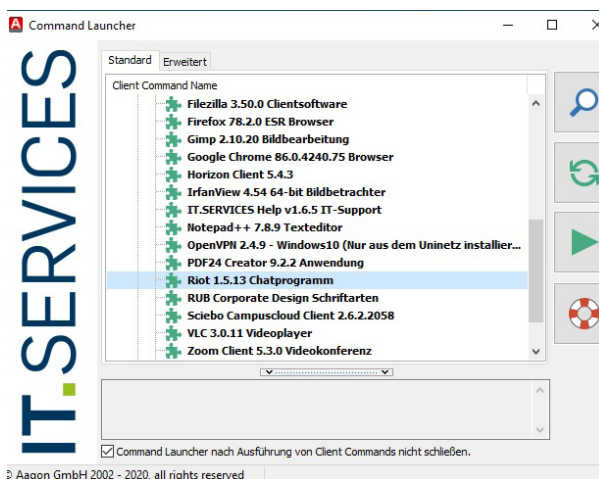
## Element über ACMP installieren

Der Element-Client steht Mitarbeiter\*innen, deren Rechner über ACMP administriert werden, über den Kiosk-Modus zur Verfügung.

Suchen Sie in der Taskleiste das ACMP-Symbol  und öffnen Sie es mit einem Doppelklick.

In der Softwareliste wählen Sie „Riot 1.5.13 Chatprogramm“ mit einem Doppelklick.

Nach der Installation finden Sie auf Ihrem Desktop eine Kopie dieser Dokumentation sowie die Verknüpfung auf das Element-Programm.



## Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: [its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de).