

ANLEITUNG

Opencast & Moodle

VERWALTUNG UND VERÖFFENTLICHUNG VON LEHRVERANSTALTUNGSaufzeichnungen

RUB

Inhalt

1. RUBcast-Service buchen
2. Erste Schritte in Opencast
3. Einbindung einer Opencast-Serie in Moodle
4. Aufzeichnung hinzufügen
5. Aufzeichnung bearbeiten
6. Einbindung eines Einzelvideos in Moodle
7. Aufzeichnung ansehen

Diese Anleitung beschreibt das Vorgehen mit dem Browser Chrome.
Sie ist jedoch, mit kleinen Abweichungen im Detail, auch für andere Browser gültig.

1. RUBcast-Service buchen

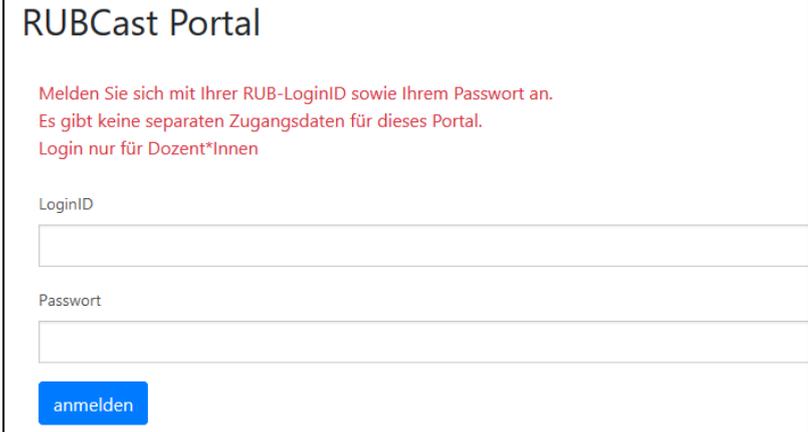
Schritt 1

Rufen Sie das RUBcast Portal auf:

https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/rubcast_vla/index.php

Schritt 2

Melden Sie sich dort mit Ihrer RUB-LoginID und Ihrem Passwort an.



The screenshot shows the RUBCast Portal login interface. At the top, it says 'RUBCast Portal'. Below that, there is a red warning message: 'Melden Sie sich mit Ihrer RUB-LoginID sowie Ihrem Passwort an. Es gibt keine separaten Zugangsdaten für dieses Portal. Login nur für Dozent*Innen'. There are two input fields: 'LoginID' and 'Passwort'. Below the fields is a blue button labeled 'anmelden'.

Bild 1

Schritt 3

Füllen Sie die Felder im Buchungsformular (Bild 2) aus:



The screenshot shows the 'Beantragung einer RUBCast Veranstaltungsaufzeichnung' form. It has three input fields with labels: 'Lehrveranstaltungsnummer (wenn vorhanden)', 'Gewünschter Titel der Lehrveranstaltungsreihe – Opencast-Serie', and 'Moodlekurs-ID'. Below the fields, there is a note: '(Die Moodlekurs-ID können Sie aus der URL-Anzeige Ihres Web-Browser entnehmen, wenn Sie Ihren Moodle-Kurs geöffnet haben. Beispielsweise: <https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/m/course/view.php?id=12345>)'.

Bild 2

- Fall Ihr Kurs eine | **Lehrveranstaltungsnummer** | besitzt, tragen Sie diese hier ein.
- Bei | **Gewünschter Titel der Lehrveranstaltungsreihe – Opencast-Serie** | tragen Sie den Titel Ihrer Veranstaltung und ggf. das dazugehörige Semester ein.

- Geben Sie im Feld **| Moodlekurs-ID |** die 4 – 5-stellige ID des Moodle-Kurses an, dem Sie die Lernvideos zuordnen möchten.

Die Moodlekurs-ID können Sie aus der URL-Anzeige Ihres Web-Browsers entnehmen, wenn Sie Ihren Moodle-Kurs geöffnet haben (Bild 3).



Bild 3

Sie können auch mehrere Moodle-Kurse an eine Opencast-Serie anbinden. Schreiben Sie dazu beide IDs in dieses Feld.

Hinweis:

Wenn Sie noch keinen Moodle-Kurs für Ihre Lernveranstaltung besitzen, beantragen Sie diesen bitte zuerst! Erst mit der Verknüpfung eines Moodle-Kurses mit einer dazugehörigen Opencast-Serie ist der Zugriff auf Ihre Lernvideos auf die angemeldeten Nutzer Ihres Moodle-Kurses beschränkt.

- Tragen Sie Ihre eigene RUB Login-ID in das Feld **| Login-ID Herausgeber*in* - Hauptverantwortlich |**.
- Wenn eine weitere Person Zugriff auf die Opencast-Serie haben soll, nennen Sie in dem Feld **| Login-ID zusätzlicher Nutzer*innen*, z.B. Lehrassistenten |** die RUB Login-ID dieser Person.
Hier kann auch mehr als eine Person eingetragen werden.
- Teilen Sie uns über das Feld **| Ihre Nachricht |** mit, wenn Sie ein besonderes Anliegen haben (z.B Geräteausleihe).



Bild 4

Urheberrecht und Haftungsausschluss

Ich, Referent*in auf der vorgenannten Veranstaltung, erkläre mich einverstanden, dass der Mitschnitt meines Vortrags in Bild und Ton von der Ruhr-Universität Bochum archiviert und in folgender Weise verwendet wird:

- Öffentliche Bereitstellung im Internet über die Webseiten und Web-Server der Ruhr-Universität Bochum
- Nicht-Öffentliche Bereitstellung der Aufzeichnung im Opencast-System der RUB
- mittels Authentifizierung per Login-ID innerhalb von Moodle-Kursen.
- Sichtung und Bearbeitung des Materials vor der Bereitstellung.

Hinweise zum Zitat- und Urheberrecht

Bitte beachten Sie bei der Nutzung Ihrer Lehrvideos die dazu [bereitgestellten Informationen](#) des Zentrums für Wissenschaftsdidaktik (ZfW).

Bild 5

- Unter dem Abschnitt |**Urheberrecht und Haftungsausschluss**| kreuzen Sie bitte an, ob die Serie öffentlich oder ausschließlich mittels Authentifizierung (für Verantwortliche der Opencast-Serie und Teilnehmer Ihres Moodle-Kurses) bereitgestellt werden soll.
- Die dritte Checkbox bezieht sich auf automatisierte Aufzeichnungen in einem Hörsaal auf dem Campus. Sie können entscheiden, ob Sie die Aufzeichnung vor der Veröffentlichung ansehen und ggf. scheidet möchten.
- In dem letzten Punkt |**Hinweise zum Zitat- und Urheberrecht**| werden Sie darauf hingewiesen, die Informationen über das Urheberrecht, die Sie über den Link erhalten, zu beachten.

Schritt 4

Senden Sie das Formular an RUBcast, indem Sie auf „Daten absenden“ klicken.
Sie erhalten eine automatische Bestätigungsmail. Ihre Anfrage wird bearbeitet.



Bild 6

RUBcast bereitet nun eine Opencast-Serie für Sie vor und schaltet den von Ihnen angegebenen Moodle-Kurs für diese Serie frei.

Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn die Arbeiten abgeschlossen sind.

2. Erste Schritte in Opencast

Nachdem Sie erneut eine E-Mail von RUBcast erhalten haben, die Sie darüber informiert, dass Sie jetzt die Opencast-Serie in Moodle einbinden können, befolgen Sie zunächst folgende Schritte.

Schritt 1

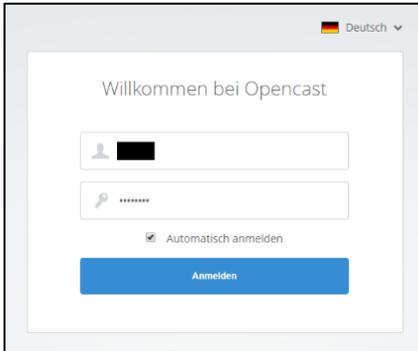


Bild 7

Öffnen Sie den folgenden Link, um auf die Opencast-Startseite zu gelangen:

<https://oc-admin.ruhr-uni-bochum.de>

Melden Sie sich mit Ihrer RUB-LoginID an.

Schritt 2

Sie befinden sich nun auf der Opencast-Startseite. Wählen Sie wie in Bild 4 dargestellt den Reiter |Serien| aus. Dort finden Sie Ihre Opencast-Serie.



Bild 8

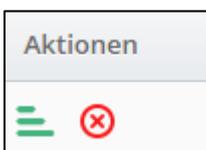


Bild 9

Klicken Sie nun rechts in der Zeile unter |Aktionen| (Bild 9) auf die drei grünen Balken, um zu den |Serien-Details| zu gelangen. Hier finden Sie ganz unten die **Serien-UID** (Bild 10).

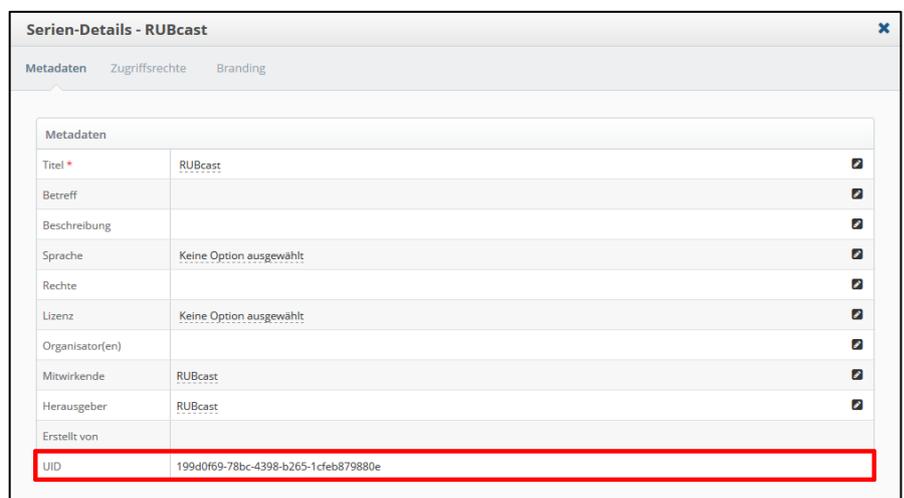


Bild 10

Diese ID benötigen Sie in den nächsten Schritten bei der Einbindung der Serie in Moodle.

3. Einbindung einer Opencast-Serie in Moodle

Hinweis

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie sie Ihre gesamte Opencast-Serie in Ihren Moodle-Kurs einbinden können. Es gibt jedoch auch die Möglichkeit, Einzelvideos einzubinden. Dazu überspringen Sie dieses Kapitel und fahren bei **4. Aufzeichnung** hinzufügen fort. Dort wird beschrieben, wie Sie eine Aufzeichnung zu Ihrer Opencast-Serie hinzufügen.

Schritt 1

Erstellen Sie wie gewohnt ein neues Thema im Moodle-Kurs (dazu muss der Moodle- Bearbeitungsmodus aktiviert sein (Bild 11)) und klicken auf |**Inhalte oder Tool anlegen**| (Bild 12).

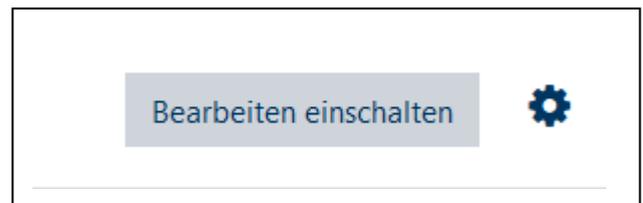


Bild 11



Bild 12

Schritt 2

Wählen Sie aus dem sich neu-geöffneten Menü die Option unter dem Reiter |**Tools**| die Option |**Opencast Serie**| aus und betätigen Sie Ihre Auswahl mit dem |**Hinzufügen**| -Button.

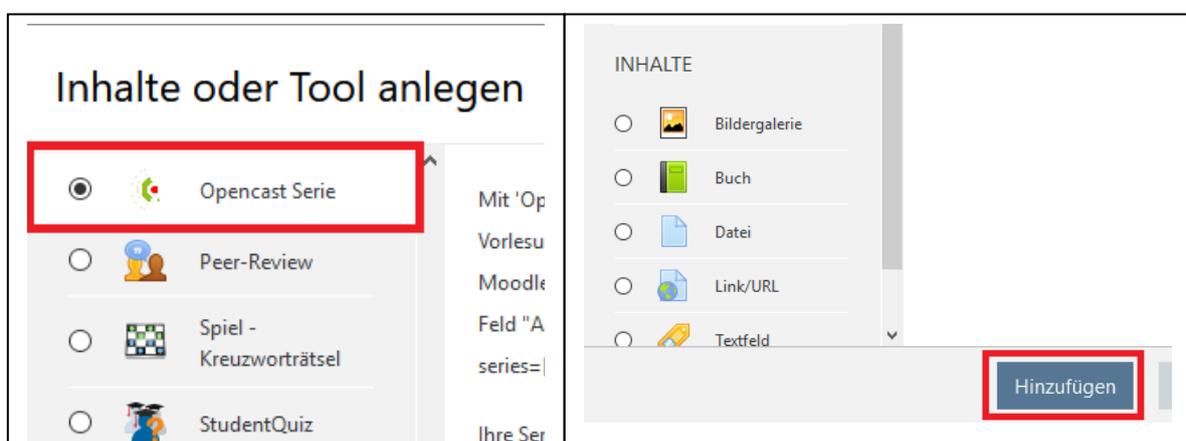


Bild 13

Schritt 3

Geben Sie nun in der neuen Eingabemaske dem Thema einen frei wählbaren Namen und ergänzen Sie ggfs. zusätzliche optionale Informationen unter **|Beschreibung der Aktivität|**.

Bild 14

Klicken Sie unter dem Punkt **|Allgemeines|** auf die Option **|Mehr anzeigen|** (Bild 15).

Bild 15

Unter dem Auswahlfeld **|Vorkonfiguriertes Tool|** (Bild 16) wählen Sie bitte **|Opencast Serie|** aus.

Mit dem Auswahlfeld **|Startcontainer|** bestimmen Sie ob die Videos in einem neuen Browser-Tab oder im gleichen Browser-Tab geöffnet werden sollen.

Unter dem Wert **|Angepasster Parameter|** tragen Sie nun die eindeutige ID der Opencast Serie **hinter** dem Zusatz „series=“ ein.

Wo Sie die Serien-ID finden: Kapitel 2, Schritt 2, Bild 6

Bild 16

Die im Bild dargestellte ID ist nur als Beispiel zu verstehen, Sie bekommen für jede Opencast-Serie eine eigene ID.

Schritt 4

Speichern Sie die vorgenommenen Einstellungen und Klicken Sie auf | **Speichern und zum Kurs** |.



Bild 17

Schritt 5

Beenden Sie den Bearbeitungsmodus in Moodle und Sie sollten folgenden Eintrag sehen.

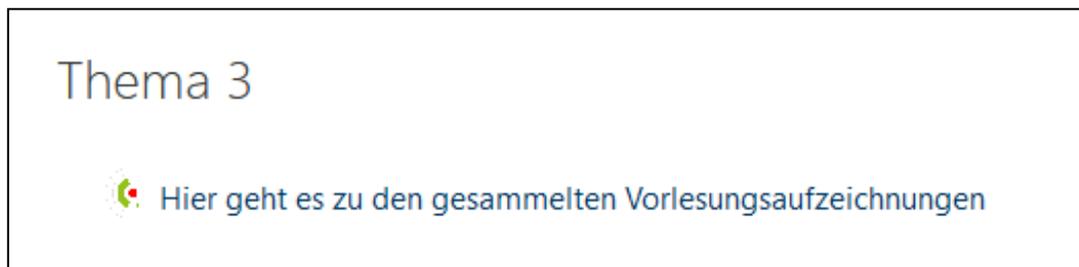


Bild 18

Schritt 6

Klicken Sie auf den Link und in einem neuen Browser-Tab werden alle Videos aufgelistet, die Ihrer Opencast Serie zugeordnet sind.

Ein weiterer Klick auf das jeweilige Video öffnet dann das gewünschte Video in dem Opencast-Videooplayer.



Bild 19

4. Aufzeichnung hinzufügen

Schritt 1

Die Videos, die Sie mit Opencast Studio oder einem anderen Videoaufnahmeprogramm vorab aufgezeichnet und lokal auf Ihrer Festplatte gespeichert haben, können Sie in Opencast-Serien hochladen. Klicken Sie dazu auf der Opencast-Startseite oben rechts auf **|Aufzeichnung hinzufügen|** (Bild 20).



Bild 20

Schritt 2

In dem sich öffnenden Fenster (Bild 21) geben Sie unter dem ersten Reiter **|Metadaten|** die erforderlichen Informationen ein und bestätigen abschließend die Eingabe mit **|Weiter|**.

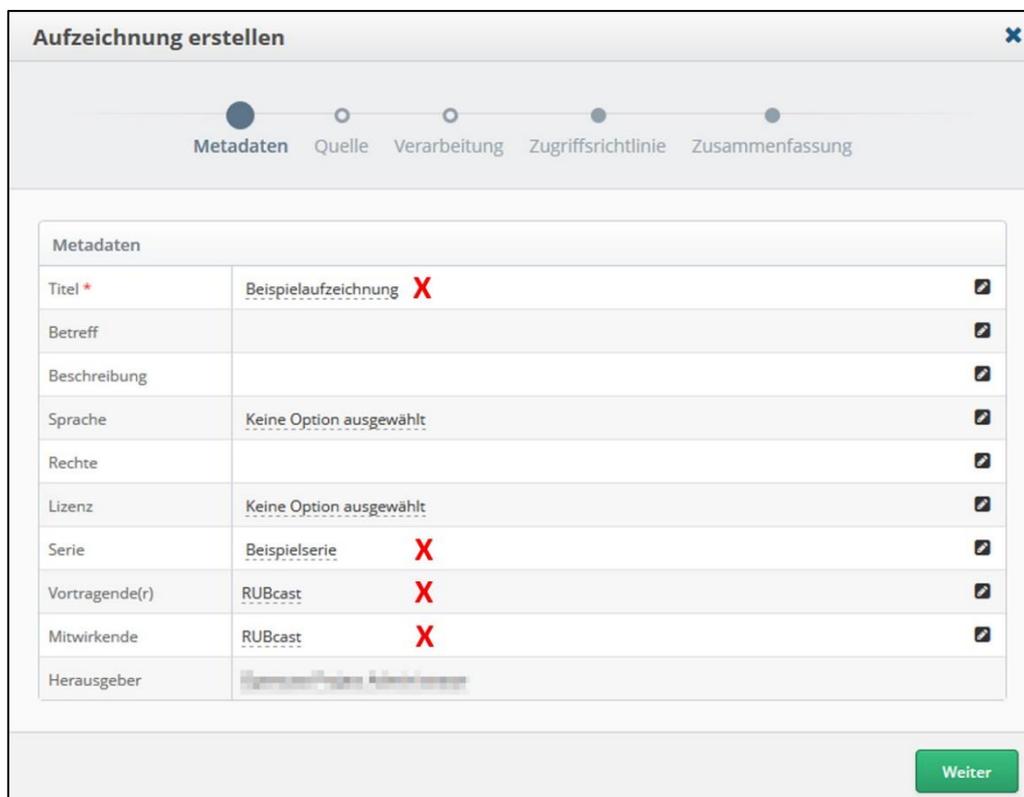
Notwendige Metadaten:

Titel: Geben Sie hier den Titel Ihrer Aufzeichnung/Vorlesung an, mit dem die Studierenden die jeweilige Veranstaltung Ihrer Vorlesungsreihe genau identifizieren können.

Wir empfehlen folgendes Format: fortlaufende Nummerierung – Modulbezeichnung – Semester der Aufzeichnung (z.B.: 05 – Mathematik II – SoSe20)

Serie: Wählen Sie über das Drop-Down Menü die Serie aus, in die die Aufzeichnung eingefügt werden soll.

Vortragende(r) und Mitwirkende: Hier tragen Sie in beide Felder den Namen der Dozentin oder des Dozenten ein.



Metadaten		
Titel *	Beispielaufzeichnung	X
Betreff		
Beschreibung		
Sprache	Keine Option ausgewählt	
Rechte		
Lizenz	Keine Option ausgewählt	
Serie	Beispielserie	X
Vortragende(r)	RUBcast	X
Mitwirkende	RUBcast	X
Herausgeber		

Bild 21

Die weiteren Felder können Sie für mehr Informationen ausfüllen. Dies ist aber nicht zwingend notwendig.

Schritt 3

Unter dem Reiter |**Quellen**| (Bild 22) wählen Sie unter |**Aufnahme-Elemente**| die Datei(en) aus, die Sie veröffentlichen möchten. Achten Sie darauf, dass Sie die Datei, je nach Aufnahmeformat, unter dem richtigen Aufnahme-Element auswählen:

Podcast-Aufzeichnung:	Wählen Sie unter „Vortragender“ die Datei aus.
Screencast-Aufzeichnung:	Wählen Sie unter „Folien“ die Datei aus.
Vodcast-Aufzeichnung:	Wählen Sie unter „Vortragender“ die Datei aus.
Picture in Picture-Aufzeichnung:	Wählen Sie unter „Vortragender“ die Datei aus, auf der die Dozentin/der Dozent zu sehen ist. Unter „Folien“ wählen sie die Datei mit den Präsentationsmaterial aus.

HINWEIS: Achten Sie auf die Upload Begrenzung von 1 GB pro Aufzeichnung.

Setzen Sie nun noch unter |**Aufzeichnungsdaten**| das Datum und die Uhrzeit der Veranstaltung. Bestätigen Sie abschließend die Eingabe mit |**Weiter**|.

Aufzeichnung erstellen

Metadaten **Quelle** Verarbeitung Zugriffsrichtlinie Zusammenfassung

Aufnahme-Elemente

Vortragender
Die Datei enthält die Aufnahme einer zum Publikum sprechenden Person.
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Folien
Die Datei enthält die Aufnahme einer Präsentation (Keynote, Powerpoint, etc.).
Durchsuchen... Beispielpräsentation.mp4

Aufzeichnungsdaten

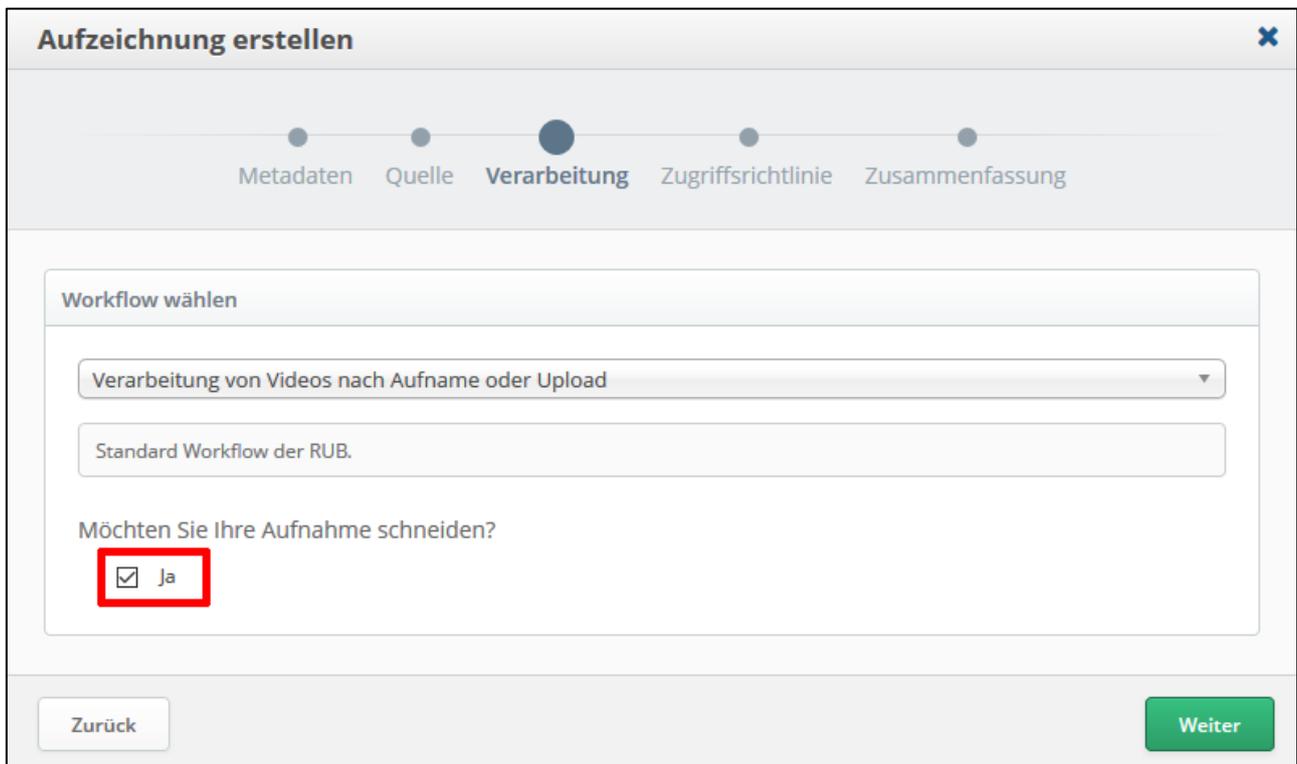
Startdatum | Heute um 10:00

Zurück Weiter

Bild 22

Schritt 4

In dem Reiter |**Verarbeitung**| (Bild 23) ist der Standard Workflow schon voreingestellt. Sie können lediglich entscheiden, ob Sie Ihre Aufnahme schneiden möchten.



Aufzeichnung erstellen

Metadaten Quelle **Verarbeitung** Zugriffsrichtlinie Zusammenfassung

Workflow wählen

Verarbeitung von Videos nach Aufnahme oder Upload

Standard Workflow der RUB.

Möchten Sie Ihre Aufnahme schneiden?

Ja

Zurück Weiter

Bild 23

Haben Sie unbearbeitete Videodateien, setzen Sie hier den Haken, um nach dem Upload Ihr Video schneiden zu können.

Wenn Sie Ihre Videos vorab schon in einem Videobearbeitungsprogramm geschnitten haben, müssen Sie das Häkchen hier nicht setzen.

Bestätigen Sie mit |**Weiter**|.

Schritt 5

In dem Reiter |**Zugriffsrichtlinie**| sehen Sie die Rollenzuweisungen (Bild 24).

Der [Moodlekurs-ID]_Learner (Studierende) und [Moodlekurs-ID]_Instrucor (Host) stehen für die Angehörigen des Moodlekurses.

An dieser Stelle müssen Sie keine Änderungen vornehmen, da die Rollen aus der Serie übernommen werden.

Details			
Rolle	Lesen	Schreiben	Aktionen
ROLE_USER_XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROLE_GROUP_RUBCAST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
III_Instructor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
III_Learner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Neue Richtlinie			

Bild 24

Klicken Sie auf **|Weiter|**.

Schritt 6

In dem letzten Reiter **|Zusammenfassung|** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Angaben zu überprüfen. Klicken Sie auf **|Anlegen|**, wenn alle Angaben richtig sind.

Ihr Video wird jetzt in Ihre Opencast-Serie geladen.

Oben in der dunkelblauen Leiste (Bild 25) haben Sie einen Überblick über Ihre Vorlesungsaufzeichnungen. Die Aufzeichnung, die Sie gerade hochgeladen haben, befindet sich nun unter dem Reiter **|In Verarbeitung|** und wird anschließend automatisch in den Reiter **|Verarbeitet|** verschoben.



Bild 25

Hinweis:

Ohne die vorherige Einstellung „Video schneiden“, ist Ihre Aufzeichnung nach der Verarbeitung **direkt veröffentlicht**.

5. Aufzeichnung bearbeiten

Nach der **Verarbeitung** der hochgeladenen Aufzeichnung können noch einige Änderungen vorgenommen werden (Bild 26).

Aktion 3 entfällt, falls in den Einstellungen ausgewählt wurde, dass die Aufzeichnung nicht geschnitten werden soll.



Bild 26

1. Aufzeichnungsdetails

Klicken Sie auf das blaue Symbol, unternehmen Sie Ihre Änderungen und bestätigen Sie mit ENTER. Ein grüner Haken bestätigt die Änderung (Bild 27).

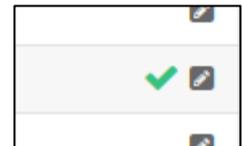


Bild 27

Hinweis zur Einbindung in Moodle:

Sollten Sie statt einer Serie lediglich eine **einzelne Aufzeichnung in Moodle einbinden** wollen, so entnehmen Sie bitte der entsprechende **Aufzeichnungs-UID** (Bild 28).

Aufzeichnungs-Details - Bedienung im Hörsaal		
Metadaten Veröffentlichung Anlagen Workflows Zugriffsrechte Kommentare		
Aufzeichnungs-Details		
Titel *	RUBcast	✎
Betreff		✎
Beschreibung		✎
Sprache	Keine Option ausgewählt	✎
Rechte		✎
Lizenz	Keine Option ausgewählt	✎
Serie	RUBcast	✎
Vortragende(r)	RUBcast	✎
Mitwirkende	RUBcast	✎
Startdatum	04.05.20 14:01	✎
Länge	00:00:00	✎
Raum		✎
Quelle		✎
Erstellt am	04.05.2020 14:01:05	
Herausgeber		
UID	0c1482a4-dc94-4872-9e41-7921668c5325	

Bild 28

2. Aufzeichnung löschen

Klicken Sie auf das rote X und bestätigen Sie im folgenden Fenster, dass Sie das Ereignis unwiderruflich löschen möchten.

3. Aufzeichnung schneiden

Durch Klicken auf das Scheren-Symbol öffnet sich der Video-Editor. (Bild 29)

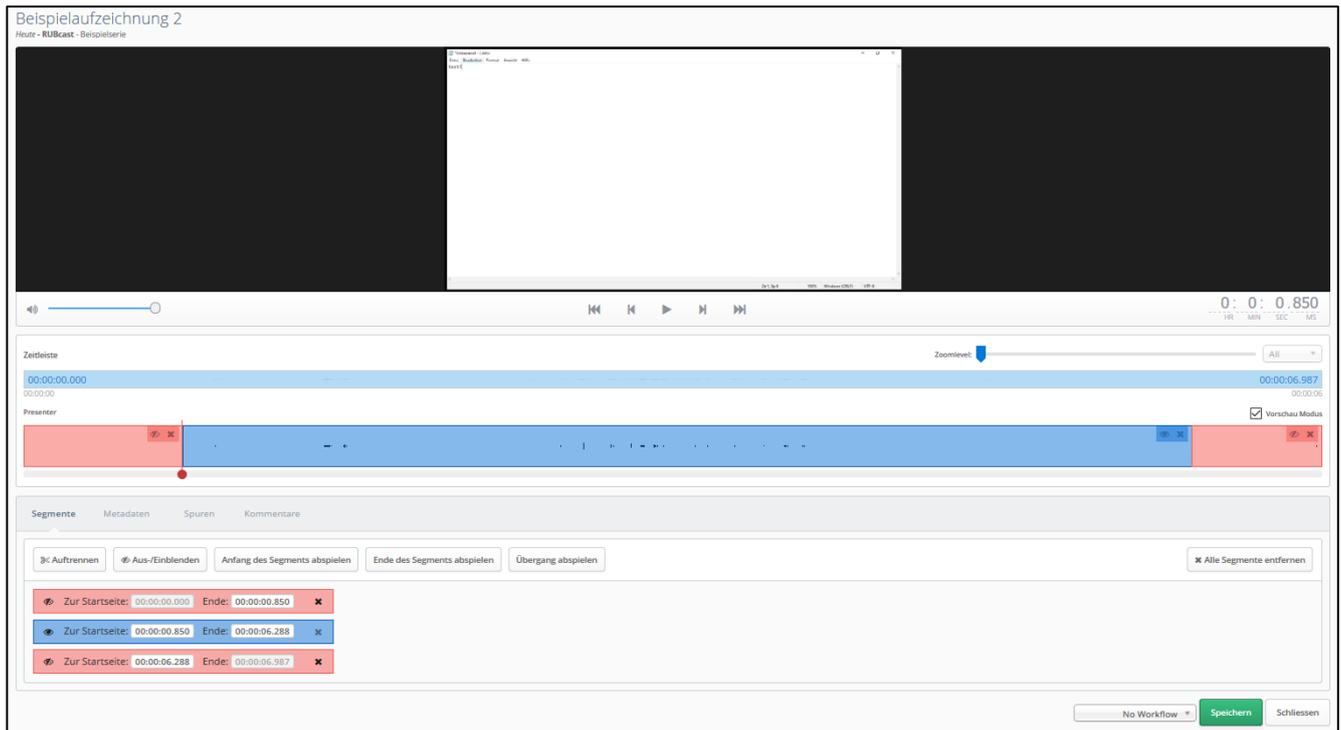


Bild 29

Mit dem Video-Editor haben Sie die Möglichkeit, von Ihnen ausgewählte Einheiten aus der Aufzeichnung herauszuschneiden:

- Ziehen Sie den roten Zeiger genau an die Stelle, an der das Video aufgetrennt werden soll und klicken Sie auf **Auftrennen** oder das Scheren-Symbol (Bild 30).

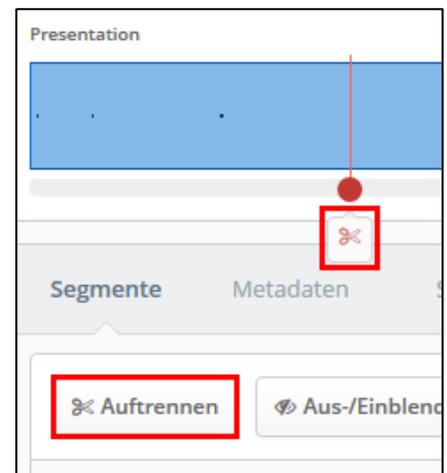


Bild 30

- Sie haben nun ein Segment erstellt und können dies durch Klicken auf das Auge aus- oder einblenden (Bild 31, 1. Punkt). Das ausgeblendete Segment ist rot gefärbt und wird beim Abspielen übersprungen.

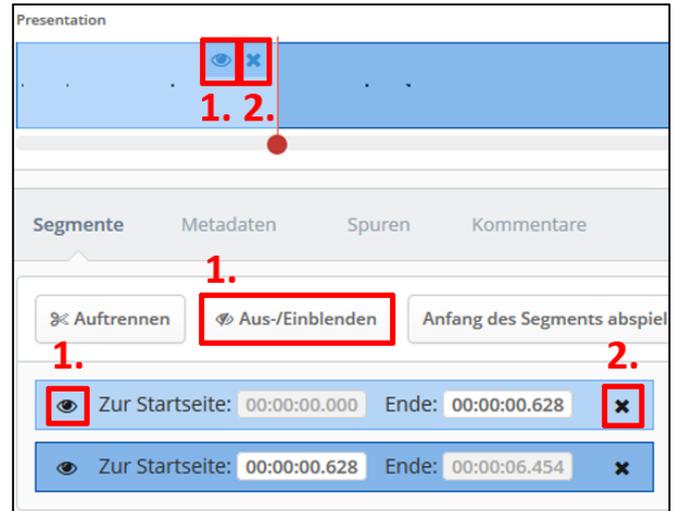


Bild 31

- Möchten Sie die Segmentierung wieder entfernen, klicken Sie einfach auf das „X“ (Bild 31, 2. Punkt).
- Wenn Sie alle unerwünschten Segmente ausgeblendet haben und die Aufzeichnung nun veröffentlichen möchten, wählen Sie unten rechts den Workflow „Veröffentlichen“ und klicken Sie auf „Speichern & Fortfahren“ (Bild 32).

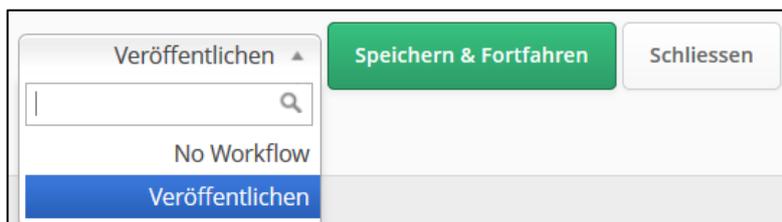


Bild 32

Das geschnittene Video befindet sich jetzt wieder unter dem Reiter | **In Verarbeitung** |.

Hinweis:

Nach der Verarbeitung ist Ihre Aufzeichnung veröffentlicht.
Alle Studierenden mit Zugang können diese Aufzeichnung jetzt anschauen.

4. Anlagendetails

Mit einem Klick auf das Ordner-Symbol, öffnet sich der Anlagen-Reiter in den Aufzeichnungsdetails. Hier können Sie alle Informationen zu den Anlagen einsehen.

Unter | **Medien** | -> | **Details** | können Sie durch Klicken auf die ID (oder in den weiteren Details durch Klicken auf die URL) das Video herunterladen.

6. Einbindung eines Einzelvideos in Moodle

Schritt 1

Erstellen Sie wie gewohnt ein neues Thema im Moodle-Kurs (dazu muss der Moodle- Bearbeitungsmodus aktiviert sein (Bild 33)) und klicken auf **|Inhalte oder Tool anlegen|** (Bild 34).

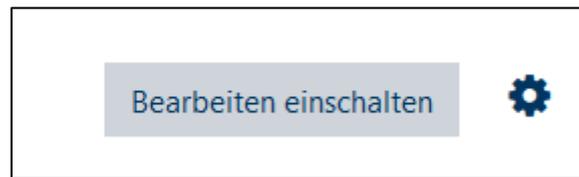


Bild 33

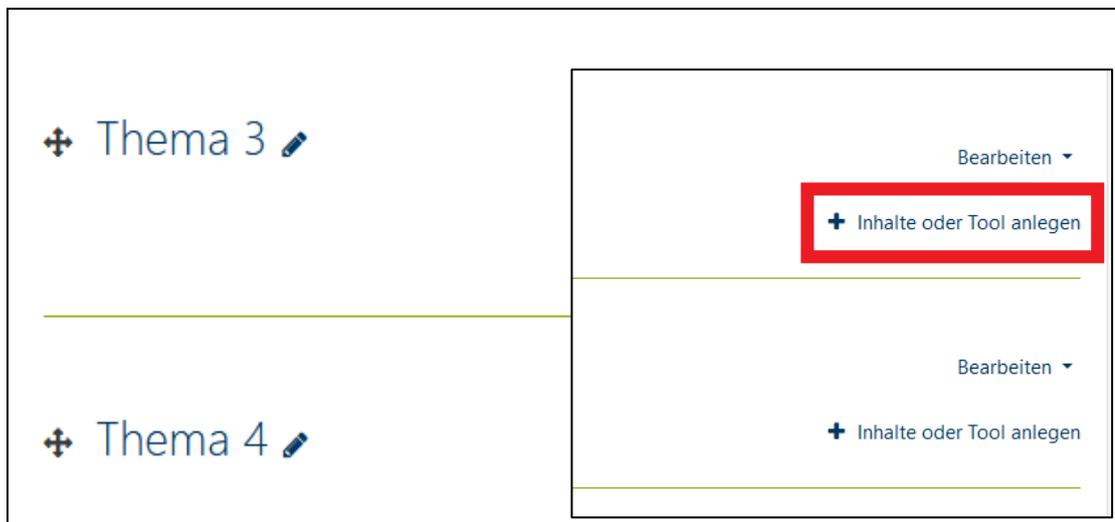


Bild 34

Schritt 2

Wählen Sie aus dem sich neu-geöffneten Menü die Option unter dem Reiter **|Tools|** die Option **|Opencast Einzelvideo|** aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem **|Hinzufügen|**-Button.

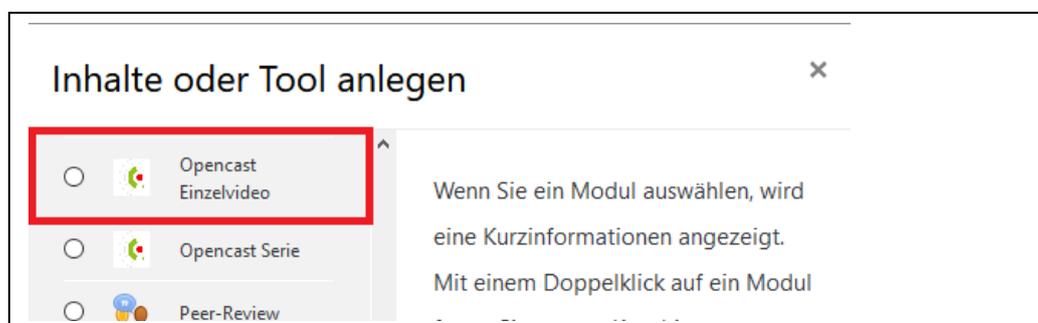


Bild 35

Schritt 3

Geben Sie nun in der neuen Eingabemaske dem Thema einen frei wählbaren **Namen** und ergänzen Sie ggfs. zusätzliche optionale Informationen unter **Beschreibung der Aktivität**.

Klicken Sie unter dem Punkt |**Allgemeines**| auf die Option |**Mehr anzeigen**|.

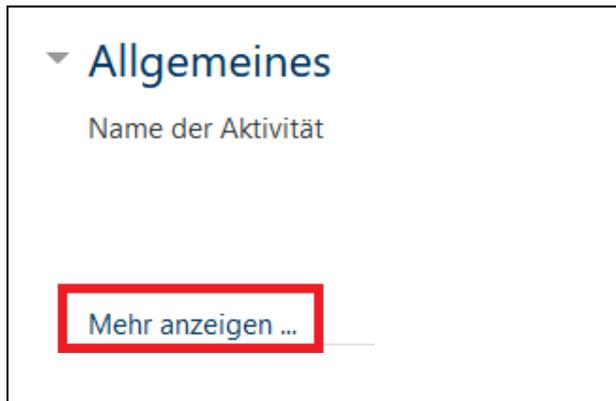


Bild 36

Schritt 4

Unter dem dem Auswahlfeld |**Vorkonfiguriertes Tool**| wählen Sie bitte |**Opencast Einzelvideo**| aus.

Mit dem Auswahlfeld |**Startcontainer**| bestimmen Sie ob die Videos in einem neuen Browser-Tab oder im gleichen Browser-Tab geöffnet werden sollen.

Unter dem Wert |**Angepasster Parameter**| tragen Sie nun die eindeutige ID des Opencast-Videos ein.

Wo Sie die Aufzeichnungs-ID finden: Kapitel 5, Bild 24

Als |**Angepasster Parameter**| ist immer der Wert `tool=/play/` gefolgt von der ID des Videos einzutragen.

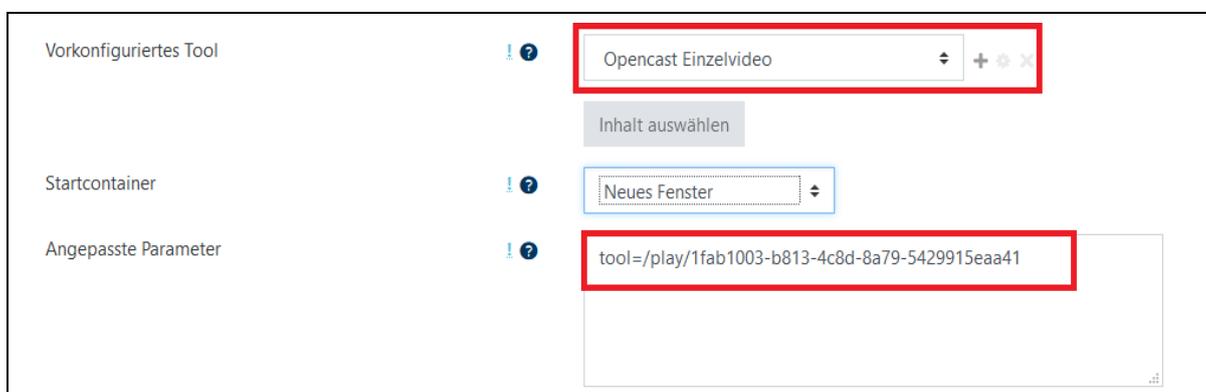


Bild 37

Die im Bild dargestellte ID ist nur als Beispiel zu verstehen.

Schritt 5

Speichern Sie die vorgenommenen Einstellungen und Klicken Sie auf **| Speichern und zum Kurs |**.



Bild 38

Schritt 6

In Ihrem Moodle-Kurs ist nun folgender Eintrag zu finden, der direkt auf das Video verlinkt.

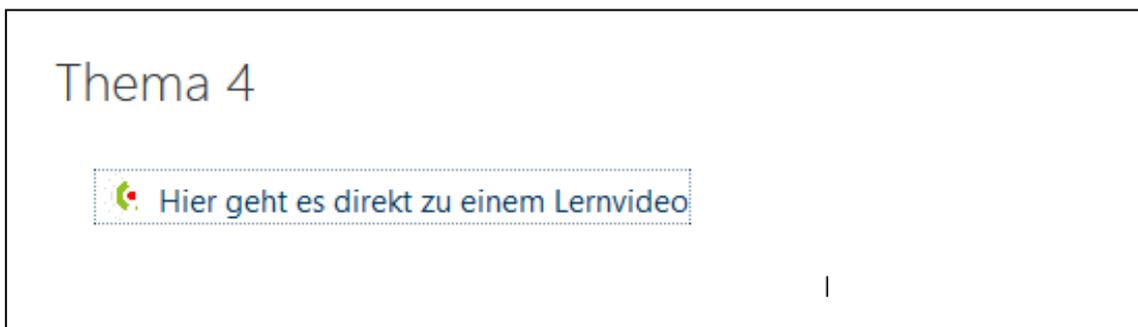


Bild 39

Klicken Sie auf den Link. Das verlinkte Video wird in einem neuen Browser-Tab geöffnet und das gewünschte Video in dem Opencast-Videoplayer abgespielt.

7. Aufzeichnung ansehen

Nach der Veröffentlichung haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Aufzeichnung anzuschauen. Gehen Sie dazu auf der Opencast Startseite auf den Reiter **|Aufzeichnungen|**. Gehen Sie nun mit Ihrem Mauszeiger in der Spalte **|Veröffentlicht|** auf **|Ja|** (Bild 40) und wählen Sie dann **|Engage|**.

Ereignisse										
1 Zeile(n)										
Aktionen										
Suchen...										
Bearbeiten										
<input type="checkbox"/>	Titel	Vortragende(r)	Serien	Datum	Beginn	Ende	Raum	Veröffentlicht	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Beispielaufzeichnung			Heute	12:00	12:00		Ja	Verarbeitet	   

Bild 40

Es öffnet sich der Opencast Paella Player (Bild 41).



Bild 41

Unten links im Player (Bild 42) können Sie:

1. das Video starten/pausieren
2. 10 Sekunden zurückspulen
3. 30 Sekunden vorspulen
4. die Abspielgeschwindigkeit ändern
5. die Lautstärke regulieren



Bild 42

Unten rechts im Player (Bild 43) können Sie:

6. in das Video zoomen
7. die Videoqualität anpassen
8. Videobeschreibung einsehen/Video-Dateien downloaden
9. das Video teilen
10. den Vollbildmodus ein-/ausschalten
11. die Bildansicht variieren
12. die Suchfunktion benutzen
13. sich die Präsentationsfolien anzeigen lassen
14. sich die Paella-Dokumentation anzeigen lassen
15. alle Videos der Serie sehen



Bild 43