

## 1. Geräte einschalten

- PC (Dozentenschrank)
- Bildschirm
- Beamer, falls gewünscht (Taste „ON“)
- Leinwand, falls vorhanden

Die Webcam am Bildschirm und das Grenzflächenmikrofon im Raum sind dauerhaft eingeschaltet.

## 2. Internetverbindung herstellen

Loggen Sie sich auf [login.rz.rub.de](https://login.rz.rub.de) mit RUB-LoginID und Passwort ein.

## 3. Externen Laptop verbinden

(Bei gleichzeitiger Ansicht von Kamerabild und Präsentationsfolien oder bei einer Aufnahme über ZOOM.)

- Laptop mit LAN-Kabel an den Anschluss „HIRN-PORT“ anschließen und im Internet anmelden (Punkt 2).
- Laptop per HDMI oder VGA an die Anschlüsse auf der Pultoberfläche anschließen und Taste „HDMI“ bzw. „VGA“ betätigen

**Bei kombinierter Nutzung von Laptop und PC unbedingt das Mikrofon des Laptops stumm schalten, um Rückkopplungen zu vermeiden.**

**HINWEIS:** Benötigen Sie keinen zusätzlichen Laptop und möchten Sie den **internen PC** mit dem **Beamer verbinden**, betätigen Sie auf der Pultoberfläche den Schalter „PC“ bzw. „PC INTERN“ um die Verbindung vom PC zum Beamer herzustellen.

## 4. ZOOM-Meeting starten

- ZOOM auf dem PC starten und anmelden.
- Im Reiter „Meetings“ das gewünschte Meeting auswählen auf „Starten“ klicken.
- Evtl. auf dem zusätzlichen Laptop in das Meeting einwählen.

## 5. ZOOM-Meeting aufzeichnen

Nehmen Sie Ihr Meeting aus datenschutzrechtlichen Gründen immer auf dem **eigenen Laptop** auf.

- Klicken Sie auf das „Aufnehmen“-Symbol in der unteren Leiste in Ihrem Meeting.

Falls das „Aufnehmen“-Symbol nicht vorhanden ist, müssen Sie diese Funktion zunächst auf <https://ruhr-uni-bochum.zoom.us/> und aktivieren. Melden Sie sich dort an und authentifizieren Sie sich. Gehen Sie in Ihrem Profil links in der Leiste auf „Einstellungen“, wählen Sie oben im Reiter „Aufzeichnungen“ aus und aktivieren Sie „Lokale Aufzeichnung“. Starten Sie ZOOM neu.

## 6. Vorlesung halten

- Achten Sie darauf, immer im Bild der Webcam zu bleiben.
- Das Mikrofon nimmt Ihre Stimme auch aus der Distanz auf.

## 7. ZOOM-Meeting beenden

- Klicken Sie unten rechts auf „Beenden“ und dann auf „Das Meeting für alle beenden“.

## 8. Geräte herunterfahren

- Melden Sie sich vom HIRN-PORT wieder ab.
- Fahren Sie den PC herunter und schalten Sie den Bildschirm aus.
- Trennen Sie den zusätzlichen Laptop von der Anschlussleiste.
- Schalten Sie über die Taste „OFF“ den Beamer aus.