

Ruhr-Universität Bochum  
IT.SERVICES | Servicecenter  
NA 02/297

44780 Bochum

### Auftrag zur Einrichtung oder Erweiterung einer persönlichen Berechtigung zur Nutzung von Mach-Web

#### Hinweis

Bitte übersenden Sie (per Post) mit Originalüberschriften:

- diesen ausgefüllten Auftrag
- eine Fotokopie Ihres Personalausweises (nur bei Einrichtung einer neuen persönl. Berechtigung)
- einen Beschäftigungsnachweis für Ihre Person (nur bei Einrichtung einer neuen persönl. Berechtigung; hierzu können Sie ggf. die Rückseite/2. Seite benutzen)

Die eingerichtete Berechtigung (Zugriffsidentifikation, Erstpasswort) wird per Post zugesandt.

- Ich beantrage die Erweiterung meiner persönlichen Berechtigung (LoginID \_\_\_\_\_  
für die Nutzung von Mach-Web.

Ich beantrage die Einrichtung einer persönlichen Berechtigung zur Nutzung von Mach-Web.

Frau/ Herr, Titel: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ zweiter Vorname: \_\_\_\_\_

(z.B. für Electronic Mail)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ Finanzstelle: \_\_\_\_\_

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_

Institut

Gebäude Etage Raum

Ich versichere, die unten genannte Erklärung (Seite 2) einzuhalten.

Mit der Speicherung o.g. personenbezogener Daten bin ich einverstanden, insbesondere damit, dass sie zur regelmäßigen Überprüfung meiner Angehörigkeit bzw. Mitgliedschaft verwendet werden. Die Berechtigung erlischt mit meinem Ausscheiden.

Sollte ich danach weiterhin die mir erteilte Zugriffsidentifikation/Passwort berechtigterweise benötigen, so werde ich dies der Benutzerverwaltung (s.o.) rechtzeitig vorher schriftlich mitteilen. Mir wird zugesichert, dass o.g. personenbezogene Daten nur zu Directory-, Zulassungs-, Benachrichtigungs- und/oder Abrechnungszwecken benutzt und spätestens 3 Monate nach meinem Ausscheiden gelöscht werden.

Ich bin Mitglied/ Angehörige(r) der Ruhr-Universität Bochum.

Datum: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

Unterschrift des Kontoinhabers

## Erklärung

Ich (Vorname, Nachname) \_\_\_\_\_

erkläre, dass ich durch die Nutzung der Datendienste der RUB auch die Nutzungsbedingungen anerkenne, die diesen Diensten zugrunde liegen. Dies sind insbesondere

- die Ordnung für die Benutzung der von der Ruhr-Universität Bochum angebotenen Datendienste.
- die Vorschriften des Strafrechts, des Urheberrechts, des Datenschutzrechts, des Satzungsrechts.
- die für die RUB abgeschlossenen Dienstvereinbarungen.

Diese Vorschriften / Vereinbarungen können unter

<http://www.it-services.rub.de/dokumentation/richtlinien>  
nachgelesen werden.

Mit der Zulassung zu den Datendiensten erhalte ich eine RUB-LoginID, die ausschließlich zur persönlichen Nutzung bestimmt ist. Das Passwort zur RUB-LoginID darf nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die Nutzungsberechtigung erlischt mit Ablauf der Berechtigung. Diese ist immer auf 2 Jahre befristet.

Mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten bin ich einverstanden, insbesondere damit, dass sie zur regelmäßigen Überprüfung meiner Nutzungsberechtigung verwendet werden.

Die zu meiner Person gespeicherten Daten werden, soweit dem nicht andere Regelungen entgegenstehen, spätestens 3 Monate nach Erlöschen der Nutzungsberechtigung entfernt.

\_\_\_\_\_ **X** \_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

### Beschäftigungsnachweis: (zur Benutzung im Bedarfsfall):

Hiermit wird oben genanntem Antragssteller bestätigt, bei der

\_\_\_\_\_ Einrichtung

bis zum \_\_\_\_\_ tätig zu sein.

\_\_\_\_\_ Datum

**X**

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_ Stempel der Einrichtung