

Ruhr-Universität Bochum  
IT.SERVICES | Servicecenter  
NA 02/297

44780 Bochum



Stempel der Einrichtung

## Bestellformular für FlexPro

### Auftraggeber:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße oder Institut: \_\_\_\_\_

PLZ Wohnort oder Geb. / Raum: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Kontaktperson des Auftraggebers:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße oder Institut: \_\_\_\_\_

PLZ Wohnort oder Geb. / Raum: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kosten: Kostenlos für RUB-Mitarbeiter.

Der/die Auftraggeber/in versichert, dass die Software ausschließlich im Rahmen von Forschung und Lehre eingesetzt wird; dass die Lizenzbestimmungen des Software-Herstellers eingehalten werden; dass Maßnahmen gegen Lizenzverstöße durch Dritte getroffen werden, insbesondere gegen unerlaubtes Kopieren von Software und Dokumentationen; dass er/sie Mitarbeiter/in der Ruhr-Universität ist.

Datum: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Name in Druckschrift

Bitte senden Sie das Antragsformular an obige Anschrift.  
Sie können diese Unterlagen auch per E-Mail oder Fax schicken:  
MAIL: [its-software-bestellung@rub.de](mailto:its-software-bestellung@rub.de)  
FAX: +49 234 32-14349