

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES | Servicecenter
NA 02/297

44780 Bochum

Reservierungsformular eines mobilen Rub HotSpots

Für die Nutzung eines Rub HotSpots fällt eine einmalige Bereitstellungspauschale in Höhe von 3€ und 1€/ Tag an. Eine Nutzung im Ausland ist nicht möglich. Die Abholung erfolgt im Servicecenter von IT.Services NA 02/297.

Bitte das Formular vollständig ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und an den o. g. Kontakt per Fax +49 234 32 14349 oder per E-Mail an its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de schicken. Die Reservierungsbestätigung erfolgt per Mail.

Auftraggeber/ Rechnungsanschrift:

Einrichtung/ Institut: _____
Vorname, Name: _____
Gebäude/ Raum: _____
PLZ/ Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____

Hiermit möchte ich einen Rub HotSpot reservieren

Benötigt vom/ bis _____

Umbuchungsermächtigung

Finanzstelle: _____ dezentrales Budget: _____

Ich bin damit einverstanden, dass die anfallenden Gebühren vom angegebenen Konto umgebucht werden.

Datum: _____ X _____

Unterschrift des Kontoinhabers

Name in Druckschrift

Ausgabe:

Empfänger: _____
Identifizierung (Ausweis-Nummer): _____
Ausgabe am (Datum, Uhrzeit): _____
Mitarbeiter/in IT.Services: _____

Rückgabe

Empfänger: _____
Mitarbeiter/in IT.Services: _____

_____ X _____
Datum Unterschrift Abholer Unterschrift IT.Services