

SERVICEKATALOG
VON IT.SERVICES

INHALT

1.	Arbeitsplatz-Systeme	6
1.1	Beratung zu Hardware & Software	6
1.2	Beschaffung und Konfiguration von Hardware	6
1.3	Aufbau und Umzug von Hardware	6
1.4	Betreuung von Arbeitsplätzen	6
1.5	Beschaffung und Lizenzierung von Software	7
1.6	Rahmenverträge (Enterprise Licensing)	7
1.7	Verkauf von Software und Peripheriegeräten	7
1.8	Ausleihe von WLAN-Hotspots für mobiles Internet	7
2.	Kommunikation & Zusammenarbeit	8
2.1	E-Mail	8
2.1.1	Persönliches RUBExchange-Postfach	8
2.1.2	Persönliches RUBMail-Postfach	8
2.1.2	RUBMail-Funktionspostfach	8
2.1.4	Mailinglisten	9
2.2	Telefonie	9
2.2.1	Festnetztelefonie	9
2.2.2	Einrichtung und Umzug von Telefon anschlüssen	9
2.2.3	Callcenter-Funktionalität	10
2.2.4	Mobiltelefonie	10
2.3	Medientechnik in Besprechungsräumen	10
2.4	Telefon- und Videokonferenzen	10
2.4.1	Telefonkonferenzen	10
2.4.2	Videokonferenzen	11
2.5	Zusammenarbeit via SharePoint-Teamsite	11
3.	IT-Projektmanagement	11
4.	Unterstützung von Verwaltungs- und Geschäftsfunktionen	12
4.1	Workflow-Unterstützung	12
4.2	Unterstützung von Kommunikations- und Supportanfragen über das Ticket-system	12
4.3	Tagungen und Veranstaltungen	13
4.3.1	(Live-)Projektion, Mitschnitt, Weiterverarbeitung	13
4.3.2	Anmeldungen	13
4.3.3	Teilnehmer- und Abrechnungsmanagement	13
4.3.4	Zugänge zum Internet bei Veranstaltungen	14
4.4	Dokumentenmanagement	14
4.4.1	Scan- und Capture-Arbeitsplätze	14
4.4.2	Archivierung von Dokumenten	14
4.5	Unterstützung bei der Erstellung von Webseiten im zentralen Content-Management-System	14
4.6	Bereitstellung eines Blogs	15
5.	Lehr- & Lernunterstützung	15
5.1	Ausleihe von technischer Ausstattung	15

5.1.1	Medientechnik	15
5.1.2	Mobiler PC-Pool	15
5.2	IT-Arbeitsplätze für Studium und Lehre	16
5.2.1	PC-Pools für die Lehre	16
5.2.2	Unterstützung bei Einrichtung und Betrieb von PC-Pools	16
5.3	Medienproduktion	16
5.3.1	Videoschnitt	16
5.3.2	Digitalisierung von Filmmaterial	17
5.3.3	Tonstudio	17
5.3.4	Filmerstellung	17
5.4	Hörsaalmedientechnik	17
5.5	Inklusion von Studierenden mit Behinderung	17
5.5.1	Unterstützung bei Klausuren	17
5.5.2	Barrierefreier PC-Pool	18
5.5.3	Anpassung von Lehr- und Klausurmaterialien	18
5.5.4	Verleih von Hilfsmitteln	18
5.6	Learning-Management-Systeme	18
5.7	Lehrveranstaltungsaufzeichnung	19
5.7.1	Automatisierte Aufzeichnung	19
5.7.2	Aufzeichnung inklusive bewegter Kameraführung	19
5.7.3	Veröffentlichung von Lehrveranstaltungsaufzeichnungen	19
5.7.4	Übertragung/Live-Streaming von Veranstaltungen	20
6.	IT-Unterstützung für Wissenschaft und Forschung	20
6.1	Forschungsdatenmanagement (Projekt)	20
6.1.1	Beratung und Schulung	20
6.1.2	Unterstützung bei der Antragstellung	20
6.1.4	Kollaborative Arbeitsumgebung für Forschergruppen	21
6.1.5	Storage für Forschungsdaten	21
6.1.6	Versionierungs- und Projektmanagementtools	21
6.1.7	Datenaustausch und -transport	21
6.1.8	Darstellung und Präsentation von Forschungsdaten	21
6.1.9	Repository und Archivierung	22
6.2	Vermittlung von High Performance Computing	22
6.2.1	LIDO (UA Ruhr)	22
6.2.2	RV-NRW (Tier-2 und Tier-3)	22
6.2.3	Nationale und EU-weite HPC-Ressourcen (Tier-1 und Tier-0)	23
7.	Infrastruktur	23
7.1	Serverhosting	23
7.1.1	Physischer Server	23
7.1.2	Virtuelle Server	23
7.2	Cloud Speicher – sciebo	23
7.3	Backup-Service für Server	24
7.4	File Services	24
7.5	Netzzugang mit fester IP-Adresse	24

	7.6 Domain Name Service (DNS)	25
	7.6.1 DNS-Pflege im Self-Service	25
	7.6.2 Internet-Domains	25
	7.7 Active Directory Services	25
8.	Sicherheit, Authentifizierung & Zugangs-Berechtigungen	26
	8.1 Identity Management und Access Management	26
	8.1.1 Persönlicher Account	26
	8.1.2 Benutzergruppen in Zentralen Verzeichnisdiensten	26
	8.1.3 Bereitstellung individueller Autorisierungs- und Authentifizierungsmechanismen	26
	8.1.4 Schnittstellen zum zentralen Identity Management System der RUB	27
	8.1.5 Nutzung von DFN-AAI-Diensten über Shibboleth	27
	8.1.6 Berechtigungskonzepte	27
	8.2 Security-Management	28
	8.2.1 Zertifikatsmanagement	28
	8.2.2 Erstellung von Sicherheits- und Datenschutzkonzepten	28
	8.2.3 Microsoft Windows Software Updates	28
	8.2.4 Antiviren-Software	28
9.	Schulungen	29
	9.1 Content-Management-System Imperia	29
	9.2 SharePoint im Team einsetzen	29
	9.3 eCampus	29
	9.4 Ticketsystem OTRS	29
	9.5 Lehrveranstaltungsaufzeichnung	30
	9.6 Hörsaalmedientechnik	30
	9.7 Medienproduktion	30

VORBEMERKUNG

Im Servicekatalog wird je Dienstleistung unter dem Punkt „Kosten“ zwischen „grundfinanziert“ und „kostenpflichtig“ unterschieden.

Grundfinanziert

Es handelt sich um Dienstleistungen, die bereits vor dem 1. Juli 2015 grundfinanziert waren.

Kostenpflichtig

Es handelt sich um Dienstleistungen, die bereits vor dem 1. Juli 2015 kostenpflichtig waren oder um ein „neues“ Element im Servicekatalog.

Finanzierungsmodalitäten in Klärung

Dies gilt aktuell nur für das Projekt Forschungsdatenmanagement.

1. ARBEITSPLATZ-SYSTEME

1.1 BERATUNG ZU HARDWARE & SOFTWARE

Wir bieten Ihnen Beratung bei der Auswahl von geeigneter Hardware wie PCs, Laptops, Monitoren, Druckern, Scannern oder Multifunktionsgeräten sowie Smartphones und Tablets an. Dazu gehört auch die Beratung zur passenden Standard-Software.

Siehe auch 1.4 Betreuung von Arbeitsplätzen

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

1.2 BESCHAFFUNG UND KONFIGURATION VON HARDWARE

Wir helfen Ihnen bei der Beschaffung, Installation und Einrichtung vor Ort von geeigneten PCs, Laptops, Monitoren, Druckern, Scannern oder Multifunktionsgeräten.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

1.3 AUFBAU UND UMZUG VON HARDWARE

Ob bei Neuinstallationen oder Umzügen: IT.SERVICES übernimmt den Aufbau von IT-Hardware in den Räumlichkeiten der RUB.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert (Telefonanschluss) / kostenpflichtig

1.4 BETREUUNG VON ARBEITSPLÄTZEN

IT.SERVICES unterstützt Sie beim Betrieb Ihrer vernetzten Geräte wie z. B. Computer, Telefone, Drucker und vieles mehr. Je nach Bedarf übernehmen wir einen Teil oder den gesamten Betrieb Ihres Bürokommunikationsnetzes. In letzterem Fall wird eine Service-Vereinbarung abgeschlossen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

1.5 BESCHAFFUNG UND LIZENZIERUNG VON SOFTWARE

Wir helfen Ihnen bei der Beschaffung und Installation passender Software und bieten Unterstützung bei Rahmenverträgen mit Softwareanbietern. Vorhandene Software-Pakete finden Sie über unser Softwareportal <http://it-services.ruhr-uni-bochum.de/software>. Über unsere Partner bieten wir Ihnen vergünstigte Softwarelizenzen für den Einsatz an der Hochschule an.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig

1.6 RAHMENVERTRÄGE (ENTERPRISE LICENSING)

Wir unterstützen Sie bei Verhandlungen und Abschlüssen von Rahmenverträgen für Hard- und Software. Dabei werden Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Hochschulen berücksichtigt.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert / z. T. kostenpflichtig

1.7 VERKAUF VON SOFTWARE UND PERIPHERIEGERÄTEN

Im Servicecenter von IT.SERVICES können gewisse Produkte aus dem Bereich Software und eine Auswahl von Peripheriegeräten für Notfälle (Netzwerkkabel oder kleine Switches) erworben werden.

Nutzer: Einrichtungen, Mitarbeiter/innen und Studierende

Kosten: kostenpflichtig (nach Produkt)

1.8 AUSLEIHE VON WLAN-HOTSPOTS FÜR MOBILES INTERNET

Für Dienstreisen besteht die Möglichkeit, einen mobilen WLAN-Hotspot auszuliehen, um auch unterwegs mit mobilen Endgeräten eine Verbindung zum Internet aufbauen zu können.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: kostenpflichtig

2. KOMMUNIKATION & ZUSAMMENARBEIT

2.1 E-MAIL

2.1.1 PERSÖNLICHES RUBEXCHANGE-POSTFACH

Wenn Sie sich im Team organisieren möchten, wählen Sie ein E-Mail-Postfach in RUBExchange. So können Sie Termine, Aufgaben, Kontakte und Ressourcen gemeinsam mit anderen verwalten (Groupware-Funktionalität). Dabei nutzen Sie auf Ihrem Desktop ein geeignetes E-Mail-Programm, das komfortable Webinterface oder eine App auf Ihrem Mobilgerät.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert (5 GB) / weitere Optionen kostenpflichtig

Weitere Optionen: Speicherplatzverweiterung um 5 GB, Berechtigungsvergabe (Chef/in – Sekretär/in), Alias einrichten

2.1.2 PERSÖNLICHES RUBMAIL-POSTFACH

Wählen Sie ein RUBMail-Postfach, wenn Sie an der reinen E-Mail-Funktionalität interessiert sind. Auf dem Desktop und Ihrem Mobilgerät nutzen Sie einen geeigneten E-Mail-Client, eine App oder unser Webinterface. Die Groupware-Funktionalität steht in diesem System nicht zur Verfügung.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert (1 GB)

Weitere Optionen: Alias einrichten, kostenlose Speicherplatzverweiterung auf 10 GB für Mitglieder der RUB, Selbstverwaltung der persönlichen Mailboxeinstellungen

2.1.2 RUBMAIL-FUNKTIONSPOSTFACH

Für die Nutzung eines E-Mail-Postfachs durch mehrere Personen gleichzeitig (bspw. Mitglieder einer Arbeitsgruppe o. Ä.) besteht die Möglichkeit, Ihnen ein Funktionspostfach einzurichten. Dabei ist es nicht erforderlich, dass persönliche Login-Daten weitergegeben werden.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

Weitere Optionen: Selbstverwaltung der Postfacheinstellungen

2.1.4 MAILINGLISTEN

Bei einer Mailingliste handelt es sich um eine E-Mail-Adresse, hinter der sich eine Liste von mehreren E-Mail-Adressen verbirgt. Über Mailinglisten können z. B. Mitteilungen und Diskussionsbeiträge automatisch an alle Mitglieder der Mailingliste verschickt werden. Dabei kann festgelegt werden, wer an die Gruppe schreiben darf und ob die Beiträge vor der Weiterleitung an die Mitglieder freigegeben werden müssen. Wir richten für Sie Mailinglisten ein. So ersparen Sie sich mühsames Anschreiben vieler einzelner Adressen und vermeiden Fehler beim Abtippen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

2.2 TELEFONIE

2.2.1 FESTNETZTELEFONIE

Wir stellen Ihnen einen Telefonanschluss inklusive Standardtelefon zur Verfügung und tragen Ihre dienstlichen Kontaktdaten in das elektronische Telefonbuch ein.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen, Externe (kostenpflichtig auf Antrag)

Kosten: grundfinanziert (1 Standardtelefon) / weitere Optionen zum Teil kostenpflichtig

Weitere Optionen: Programmierung der Chef-Sekretär-Anlage, Übernahmegruppe, Sammelanschluss, zentrale Anrufbeantworter- und Faxfunktion, Schaltung von Tagungsanschlüssen und Umzügen. Weitere Hardware, z. B. DECT-Telefone, Headsets und Spezialtelefonie, werden kostenpflichtig über IT.SERVICES beschafft und eingerichtet.

2.2.2 EINRICHTUNG UND UMZUG VON TELEFON ANSCHLÜSSEN

IT.SERVICES übernimmt die Einrichtung und Umzüge von Telefonanschlüssen in den Räumlichkeiten der RUB.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

2.2.3 CALLCENTER-FUNKTIONALITÄT

IT.SERVICES betreibt eine Callcenter-Anlage, die an die Telefonanlage der RUB angeschlossen ist. Bereiche mit hohem Telefonaufkommen haben die Möglichkeit, die Anrufer durch Auswahlmenüs oder Ansagen gezielt zu unterstützen.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

2.2.4 MOBILTELEFONIE

IT.SERVICES bietet Ihnen in Kooperation mit unserem Mobilfunkanbieter Telekom die Möglichkeit, unterschiedliche Verträge und Endgeräte in Anspruch zu nehmen. Eine Übersicht über unsere gesamten Dienstleistungen im Rahmen der mobilen Kommunikation finden Sie auf unserer Website.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

2.3 MEDIEN TECHNIK IN BESPRECHUNGSRÄUMEN

IT.SERVICES steht Ihnen auf Anfrage für die Planung, Implementierung und bei Bedarf auch für die Wartung und den Betrieb für Präsentations- und Medientechnik in den eigenen Räumen wie Besprechungs- oder Spezialräumen zur Verfügung. Als Techniken stehen Beamer oder Monitor, Lautsprecher, Anschlussfelder für Laptops o. ä. in der Wand oder im Tisch, Medienpulte und vieles mehr zur Verfügung.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

2.4 TELEFON- UND VIDEOKONFERENZEN

2.4.1 TELEFONKONFERENZEN

Mit den Standardtelefongeräten der RUB können Sie eine Konferenzschaltung einrichten. Die Freisprechfunktion an den Geräten ermöglicht außerdem, dass mehrere Personen im Raum am Gespräch teilnehmen können. Reicht das Standardgerät nicht aus, weil z. B. mehr als drei Personen im Raum am Gespräch teilnehmen möchten oder weil im Besprechungsraum kein Telefongerät vorhanden ist, stellen wir Ihnen gern unser Konferenzgerät mit Lautsprecher und Freisprechanlage zur Verfügung.

Über den DFN-Verein haben Sie außerdem die Möglichkeit, sich mit den Telefonkonferenzpartnern in virtuellen Konferenzräumen zu treffen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

2.4.2 VIDEOKONFERENZEN

IT.SERVICES bietet Ihnen die Möglichkeit, Besprechungen bequem per Videokonferenzschaltung mit mehreren Teilnehmerinnen und Teilnehmern in einem voll ausgestatteten Videokonferenzraum durchzuführen. Wenn Sie in Ihren eigenen Räumen eine Videokonferenz realisieren möchten, stellen wir Ihnen eine mobile Anlage für diesen Zweck zur Verfügung. Über den DFN-Verein gibt es die Möglichkeit, sich mit den Videokonferenzpartnern in virtuellen Konferenzräumen zu treffen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

2.5 ZUSAMMENARBEIT VIA SHAREPOINT-TEAMSITE

Auf Basis von SharePoint bieten wir Ihnen einen virtuellen Raum an, in dem Sie effizient und gut vernetzt Informationen austauschen können. Diese gemeinsame Plattform bietet dem ganzen Team die Möglichkeit, Dokumente, Termine und Kalender über das Internet zu verwalten, auszutauschen und gemeinsam zu bearbeiten. Ihre Teamsite gestalten wir bei Bedarf individuell, angelehnt an Ihre Anforderungen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

3. IT-PROJEKTMANAGEMENT

IT.SERVICES berät und unterstützt Sie bei der Planung, Organisation und Umsetzung von IT-Projekten. Dies kann sich beziehen auf eine Anforderungsanalyse, die Erstellung eines Lastenhefts, Ausschreibungen und Beschaffungen von IT-Systemen sowie die Entwicklung von Integrations-Schnittstellen in die RUB-Systemlandschaft. Einbezogen sind dabei die Aspekte des Datenschutzes und der Mitbestimmung.

Nutzer: Einrichtungen der RUB

Kosten: kostenpflichtig

Weitere Optionen: Über eine Service-Vereinbarung kann der längerfristige Applikationsbetrieb durch IT.SERVICES realisiert werden. (kostenpflichtig)

4. UNTERSTÜTZUNG VON VERWALTUNGS- UND GESCHÄFTSFUNKTIONEN

4.1 WORKFLOW-UNTERSTÜTZUNG

Wir bieten Ihnen Beratung bei der technischen Umsetzung Ihrer organisatorischen Prozesse in computergestützte Workflows. Überall dort, wo Tätigkeiten oder Services auf Grundlage eines Formulars ausgelöst werden, könnte ein Workflow diesen Prozess systemtechnisch begleiten. So ließe sich z. B. die Ausgabe von Arbeitsmaterialien über einen Genehmigungsworkflow verwalten. Der Workflow würde die Ausgabe an sich von der verantwortlichen Person genehmigen lassen, die Weitergabe des Arbeitsmaterials protokollieren und ggf. zu einem vorgegebenen Zeitpunkt an die Rückgabe erinnern.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.2 UNTERSTÜTZUNG VON KOMMUNIKATIONS- UND SUPPORT-ANFRAGEN ÜBER DAS TICKETSYSTEM

Sie benötigen für die in Ihrem Aufgabenbereich liegenden Serviceprozesse eine technische Unterstützung? IT.SERVICES betreibt ein Ticketsystem, welches Sie dafür einsetzen können. Als einfaches Kommunikationsmittel zwischen Mitarbeiter/innen, Abteilungen und Nutzer/innen verbessert der Einsatz des Ticketsystems die Organisationsabläufe.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

Weitere Optionen: Beratung zur Ersteinrichtung und Integration in die Geschäftsprozesse, Bereitstellung und Anpassung des Ticketsystems, Schulung der Mitarbeiter/innen

4.3 TAGUNGEN UND VERANSTALTUNGEN

4.3.1 (LIVE-)PROJEKTION, MITSCHNITT, WEITERVERARBEITUNG

Während Ihrer Veranstaltung unterstützen wir Sie technisch bei der Projektion Ihrer Daten (Filme, Präsentationen, etc.), richten eine Live-Projektion unter Einsatz einer oder mehrerer Kameras ein, sorgen für Audio- und Video-Mitschnitt und verarbeiten anschließend Ihre Daten als Videodatei oder beispielsweise DVD/Blueray.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.3.2 ANMELDUNGEN

Für Tagungen oder Veranstaltungen bieten wir eine effiziente und kostengünstige Möglichkeit, die Anmeldungen zu organisieren. Wir stellen Ihnen eine individuelle Website zur Verfügung, über die sich alle Teilnehmer/innen online anmelden können. Hier können Sie alle erforderlichen Informationen abfragen. Alle Informationen stehen Ihnen aktuell in Form einer Excel-Tabelle zur Verfügung. Damit erstellen Sie Teilnehmerlisten, Namensschilder oder personalisierte Tagungsunterlagen auf Knopfdruck.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.3.3 TEILNEHMER- UND ABRECHNUNGSMANAGEMENT

Für das Abrechnungsmanagement Ihrer Veranstaltung stellen wir Ihnen ein Verfahren bereit, mit dem Sie die Teilnehmerverwaltung (Anmeldung, Leistungsbuchung, Rechnungserstellung und ggf. Kreditkartenzahlung) online durchführen können. Alle notwendigen Daten erhalten Sie aktuell in Form einer Excel-Tabelle. Rechnungen werden automatisiert im Finanzmanagement verarbeitet und können dadurch im Finanzinfo-System der RUB abgerufen werden. Alle mit der Veranstaltung buchbaren Leistungen wie Exkursionen, Abendveranstaltungen oder Tagungsunterlagen lassen sich individuell bestimmen sowie für verschiedene Teilnehmergruppen (Referenten, Gäste oder Studierende) festlegen und mit Preisen versehen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.3.4 ZUGÄNGE ZUM INTERNET BEI VERANSTALTUNGEN

Für Nicht-Angehörige unserer Universität, z. B. Teilnehmer/innen einer Konferenz, können Sie befristete Veranstaltungs-LoginIDs für den Zugang zum Netz (Hochschulnetz, PC-Pools) beantragen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

4.4 DOKUMENTENMANAGEMENT

4.4.1 SCAN- UND CAPTURE-ARBEITSPLÄTZE

Mit den Scan- und Capture-Arbeitsplätzen bieten wir Ihnen eine auf Sie individuell zugeschnittene Lösung, um Ihre Dokumente, Akten oder Rechnungen digital abzulegen. Zudem richten wir Ihnen vor Ort Arbeitsplätze (PC mit Scanner) ein, an denen Sie mittels einer Software Ihre Dokumente auf ein Laufwerk oder direkt in ein Archiv scannen können. Damit stehen Ihnen Ihre Dokumente (z. B. Bestellvorgänge, Akten oder Drittmittelunterlagen) digital zur Verfügung und sind über unser Backup zusätzlich gesichert.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.4.2 ARCHIVIERUNG VON DOKUMENTEN

Wir helfen Ihnen, Ihr analoges Archiv zu digitalisieren. IT.SERVICES richtet die dafür notwendige Hard- und Software bei Ihnen ein. Sollten Sie kein Personal für die Scanarbeit zur Verfügung haben, stellen wir gerne den Kontakt zu einem datenschutzkonformen Scan-Dienstleister her.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

4.5. UNTERSTÜTZUNG BEI DER ERSTELLUNG VON WEBSEITEN IM ZENTRALEN CONTENT-MANAGEMENT-SYSTEM

Wir unterstützen Sie bei der Arbeit mit dem zentralen CMS von IT.SERVICES. Dies betrifft technische Probleme und Lösungen für schwierige Aufgaben.

Nutzer: Mitarbeiter der RUB

Kosten: kostenpflichtig

4.6 BEREITSTELLUNG EINES BLOGS

Wer den wissenschaftlichen Austausch sucht oder im Kontext von Studium und Lehre über Fachthemen diskutieren will, kann sich einen eigenen Wordpress-Blog einrichten. Hierfür wird eine eigenständige Installation über den Blog-Service zur Verfügung gestellt. Damit ist es möglich, beliebige Plugins und Themes einzurichten. Voraussetzung hierfür ist ein Funktionspostfach.

Nutzer: Studierende, Mitarbeiter, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

5. LEHR- & LERNUNTERSTÜTZUNG

5.1 AUSLEIHE VON TECHNISCHER AUSSTATTUNG

5.1.1 MEDIEN-TECHNIK

Für den Lehr- und wissenschaftlichen Betrieb bietet IT.SERVICES medientechnische Geräte wie Notebooks, Tablets, Videokameras, Beamer (Videoprojektor), Tontechnik, Stative oder Audio-Aufnahmegeräte zur Ausleihe an. Bei Bedarf führen wir eine Einweisung in die Bedienung der Medientechnik durch. Das kann auch in den Lehrräumen stattfinden wie z. B. bei Diskussionsanlagen mit Zusatzmikrofonen für Lehrveranstaltungen mit Podiumsdiskussion o. ä.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Lehrbeauftragte, Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert (Lehre) / kostenpflichtig (Servicepersonal, nach Aufwand)

5.1.2 MOBILER PC-POOL

Der mobile PC-Pool ermöglicht Ihnen eine ortsunabhängige computergestützte Durchführung von Lehrveranstaltungen. Er besteht aus zwei Medienwagen mit insgesamt 30 Notebooks und kann über IT.SERVICES gebucht werden.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

Weitere Optionen: Ausstattung mit Spezialsoftware

5.2 IT-ARBEITSPLÄTZE FÜR STUDIUM UND LEHRE

5.2.1 PC-POOLS FÜR DIE LEHRE

Für die Lehre stehen Ihnen vier Lehrräume mit PC-Arbeitsplätzen, Dozentenarbeitsplätzen sowie Beamern und/oder Smart-Boards zur Verfügung. Auf den Arbeitsplatzrechnern ist umfangreiche Standardsoftware installiert.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

Weitere Optionen: Ausstattung mit Spezialsoftware

5.2.2 UNTERSTÜTZUNG BEI EINRICHTUNG UND BETRIEB VON PC-POOLS

Sie möchten in Ihrer Organisationseinheit Lehrenden und Studierenden einen eigenen PC-Pool zur Verfügung stellen? Gern beraten wir Sie individuell, richten den PC-Pool für Sie mit passender Hard- und Software ein und stellen den laufenden Betrieb sicher.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

5.3 MEDIENPRODUKTION

5.3.1 VIDEOSCHNITT

Wir stellen Ihnen Schnittplätze zur Bearbeitung von Ton- und Videoaufnahmen zur Verfügung.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig (optionale Betreuung, nach Aufwand)

Weitere Optionen: Bei Bedarf unterstützen und betreuen wir Sie bei Ihren Produktionen.

5.3.2 DIGITALISIERUNG VON FILMMATERIAL

Wir bieten Ihnen professionelle Unterstützung bei der Digitalisierung von Filmmaterial.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

5.3.3 TONSTUDIO

In unserem Tonstudio können Sie Ihre Filme und z. B. tv.rub-Beiträge nachvertonen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: kostenpflichtig

5.3.4 FILMERSTELLUNG

Wir helfen Ihnen bei der Filmerstellung (Image-, Dokumentations-, Produktionsfilm) inklusive Beratung, Konzeption, Planung, Durchführung, Bearbeitung und Bereitstellung der Aufnahmen (Videobild, Display, Animation, Ton).

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

5.4 HÖRSAALMEDIEN-TECHNIK

Auch Veranstaltungsräume, die nicht zu den zentralen Hörsälen und Seminarräumen gehören, können von IT.SERVICES medientechnisch ausgestattet werden. Dazu gehören Anschlussfelder, Medienpulte und -wagen, Beamer, Lautsprecher, Dokumentenkameras und Spezialgeräte z. B. für Menschen mit Behinderung.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

5.5 INKLUSION VON STUDIERENDEN MIT BEHINDERUNG

5.5.1 UNTERSTÜTZUNG BEI KLAUSUREN

Studierenden mit Behinderung oder einer chronischen Krankheit stellen wir individuelle Hilfsmittel, alternative Prüfungsformen oder besondere räumliche Ausstattungen zur Verfügung. Insbesondere bei Klausuren kann es hierbei zu räumlichen oder technischen Komplikationen kommen. Wir bieten die

Möglichkeit, bspw. Klausuren im PC-Pool im Studierendenhaus (SH) schreiben zu lassen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

5.5.2 BARRIEREFREIER PC-POOL

Einen barrierefreien PC-Pool mit höhenverstellbaren Tischen, einer Vergrößerungskamera, spezieller Hard- und Software und weiteren technischen Hilfsmitteln gibt es im Gebäude SH Ebene 0 Raum 36.

Nutzer: Studierende

Kosten: grundfinanziert

5.5.3 ANPASSUNG VON LEHR- UND KLAUSURMATERIALIEN

Wir helfen Ihnen bei der Aufarbeitung von Lehr- und Klausurmaterialeien zur Anpassung an die Bedürfnisse der Zielgruppen. Dazu gehören Digitalisierung und die Umwandlung in die Blindenschrift Braille.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

5.5.4 VERLEIH VON HILFSMITTELN

Zur Erleichterung des Lesens am Computer bieten wir eine Vorlagenlesekamera sowie eine Software, die die Darstellung am PC deutlich vergrößert (Zoomtext).

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

5.6 LEARNING-MANAGEMENT-SYSTEME

Die RUB setzt Moodle als Learning-Management-Systeme ein. Wir bieten Ihnen den technischen Support und richten für Lehrende der RUB Kurse in Moodle ein.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

5.7 LEHRVERANSTALTUNGSaufZEICHNUNG

5.7.1 AUTOMATISIERTE aufZEICHNUNG

Mit der automatisierten Veranstaltungsaufzeichnung in ausgewählten Räumen können Sie:

- 1) Videobild, Display und Ton
- 2) Display und Ton oder
- 3) nur Ton

aufnehmen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig (optionale Nachbearbeitung, nach Aufwand)

Weitere Optionen: kostenpflichtige Nachbearbeitung

5.7.2 aufZEICHNUNG INKLUSIVE BEWEGTER KAMERAfÜHRUNG

Neben der automatisierten Veranstaltungsaufzeichnung bieten wir Ihnen eine manuelle Aufzeichnung inklusive bewegter Kameraführung an.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig (Personal, nach Aufwand)

5.7.3 VERÖFFENTLICHUNG VON LEHRVERANSTALTUNGSaufZEICHNUNGEN

Mitgeschnittene Materialien können wir Ihnen über unseren Streaming Server zugänglich machen. Dazu erhalten Sie von uns einen Link, über den die Aufzeichnungen abrufbar sind und den Sie Ihrer Zielgruppe zukommen lassen können (z. B. über die Lernplattformen Moodle). Gern stellen wir Ihnen die Aufnahmen auch direkt in Dateiform zur Verfügung.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

5.7.4 ÜBERTRAGUNG/LIVE-STREAMING VON VERANSTALTUNGEN

Um Live-Veranstaltungen einem erweiterten Teilnehmerkreis zur Verfügung zu stellen, bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Übertragung von einem PC-Bildschirm und/oder Videobild und Ton von einem Raum in einen anderen. Falls gewünscht, kann die Veranstaltung auch aufgenommen werden.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig (Spezialausstattung, Personal nach Aufwand)

6. IT-UNTERSTÜTZUNG FÜR WISSENSCHAFT UND FORSCHUNG

6.1 FORSCHUNGSDATENMANAGEMENT (PROJEKT)

6.1.1 BERATUNG UND SCHULUNG

Benötigen Sie eine Einführung rund um das Thema Forschungsdatenmanagement, eine Vertiefung eines speziellen Bereichs oder individuelle Beratung? Wir stehen Ihnen gern in allen Fragen zur Seite.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbände, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.2 UNTERSTÜTZUNG BEI DER ANTRAGSTELLUNG

Fast alle Forschungsförderer empfehlen bzw. fordern mittlerweile ein Forschungsdatenmanagement. Die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) bietet dafür Förderungen in Form von Mietkosten für Storage bis hin zu Personalmitteln an. Wir unterstützen und beraten Sie hier bei der Antragstellung. Weiterhin bieten wir Kollaboration z. B. im Rahmen eines Infrastrukturprojekts (INF) der SFB Förderline an.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen und Einrichtungen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.3 DATENMANAGEMENTPLÄNE

Datenmanagementpläne (DMP) helfen, den Lebenszyklus von Forschungsdaten zu begleiten, indem sie u. a. Verantwortlichkeiten regeln, Ablagekonventionen vereinbaren oder (Zugriffs)-Regeln festlegen. Da Forschungstätigkeiten oftmals auch unvorhergesehene Wege einschlagen, sind DMP nicht fix, sondern bedürfen der Nachjustierung. Wir bieten Ihnen Softwaretools an, mit denen sie DMP

erstellen und Anpassungen vornehmen können. Diese Tools stellen auch DMP-Vorlagen bereit, wie sie z. B. im Horizon2020 der EU-Kommission verpflichtend gefordert werden.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbünde, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.4 KOLLABORATIVE ARBEITSUMGEBUNG FÜR FORSCHERGRUPPEN

Neben der Zusammenarbeit an Dokumenten bieten wir auch Beratung und Lösungen zum kollaborativen digitalen Arbeiten mit komplexen und großen Datenmengen an.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbünde, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.5 STORAGE FÜR FORSCHUNGSDATEN

Wollen Sie Ihre Forschungsdaten an der RUB vorhalten, bspw. auch mit dem möglichen Ziel einer zukünftigen Publikation und/oder Archivierung? Wir stellen Ihnen den erforderlichen Speicherplatz (Storage) zur Verfügung.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbünde, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.6 VERSIONIERUNGS- UND PROJEKTMANAGEMENTTOOLS

Wir stellen Ihnen Versionierungs- und Projektmanagementtools für Ihre Forschungsprojekte zur Verfügung (GitLab) und beraten Sie dazu.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbünde, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.7 DATENAUSTAUSCH UND -TRANSPORT

Wir beraten Sie und erarbeiten mit Ihnen Lösungen zum Austausch und Transport großer Datenmengen.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbünde, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.8 DARSTELLUNG UND PRÄSENTATION VON FORSCHUNGSDATEN

Möchten Sie Ihre Forschungsdaten digital aufbereiten, darstellen und/oder interaktiv visualisieren, bspw. als verknüpfende Darstellung von Raum, Objekt

und Zeit? Dann beraten wir Sie gern und suchen gemeinsam mit Ihnen nach Lösungen.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbände, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.1.9 REPOSITORY UND ARCHIVIERUNG

Für die Ablage, Bereitstellung, Veröffentlichung und Archivierung Ihrer Forschungsdaten bieten wir Beratung und Lösungen an. Diese Angebote richten sich insbesondere an Forschungsprojekte und -verbände, um die erzeugten Forschungsdaten auch über die Zeit der aktiven Förderung hinaus vorzuhalten.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen, Forscherverbände, Graduiertenschulen

Kosten: Finanzierungsmodalitäten in Klärung

6.2 VERMITTLUNG VON HIGH PERFORMANCE COMPUTING

6.2.1 LIDO (UA RUHR)

LiDO ist ein Supercomputer an der TU Dortmund, der vorrangig für rechenintensive wissenschaftliche Berechnungen eingesetzt wird. Im Rahmen der Universitätsallianz Ruhr können Einrichtungen der RUB die Nutzung für ihre Beschäftigten beantragen. IT.SERVICES vermittelt für Sie die Bereitstellung.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen und Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig (TU Dortmund)

6.2.2 RV-NRW (TIER-2 UND TIER-3)

Für besondere Anforderungen an Rechenleistung und/oder Speicherbedarf stehen landesweit mehrere Spezialserver zur Verfügung. Über den Rechnerverbund NRW, einen Zusammenschluss von Hochschulrechenzentren, können Universitätsangehörige diese leistungsstarken Computerserver anderer Hochschulen nutzen. IT.SERVICES vermittelt für Sie die Inanspruchnahme der Ressourcen.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen und Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

6.2.3 NATIONALE UND EU-WEITE HPC-RESSOURCEN (TIER-1 UND TIER-0)

Für extrem komplexe und datenintensive Anforderungen stehen HPC-Ressourcen der höchsten Leistungsklasse in Deutschland und der EU zur Verfügung. Rechenzeiten werden ausschließlich im begutachteten Projektverfahren vergeben.

IT.SERVICES bietet hierfür Beratung zu Eignung, Zugang und Projektantragstellung an.

Nutzer: wiss. Mitarbeiter/innen und Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

7. INFRASTRUKTUR

7.1 SERVERHOSTING

7.1.1 PHYSISCHER SERVER

Physische Server werden in enger Absprache mit Ihnen individuell beschafft und betrieben.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

7.1.2 VIRTUELLE SERVER

Virtuelle Server mit Betriebssystempflege werden als Managed Server, d. h. inkl. Betriebssysteme und dazugehörigen Update-Service, angeboten.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

7.2 CLOUD SPEICHER – SCIEBO

sciebo ist ein gemeinsames Projekt von Sync & Share NRW, einem Zusammenschluss von Hochschulen und Forschungseinrichtungen in NRW. Sciebo ist ein nichtkommerzieller Cloud-Speicherdienst für Forschung, Studium und Lehre. Er ermöglicht die automatische Synchronisation von Daten mit verschiedenen

Endgeräten („Sync“) und die gemeinsame Arbeit an Dokumenten („Share“). Der Dienst richtet sich exklusiv an Studierende und Beschäftigte der RUB.

Es stehen 30 GB Speichervolumen zur Verfügung. Beschäftigte können ihr Kontingent auf bis zu 500 GB erhöhen.

Nutzer: MitarbeiterInnen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

7.3 BACKUP-SERVICE FÜR SERVER

Die regelmäßige Sicherung von wichtigen Daten schützt Sie vor Datenverlusten durch Geräte- oder Softwaredefekte, Fehlbedienung oder ungewollte Veränderung von Daten. IT.SERVICES bietet daher die Planung und Durchführung von regelmäßigen Backups als wichtigen Baustein Ihres Daten-Sicherheitskonzeptes an.

Die von uns eingesetzte Enterprise-Lösung realisiert planmäßige Backups und Restores von Daten. Der Dienst wird in Kooperation mit der Universität Duisburg-Essen zur Verfügung gestellt. Sie können zwischen verschiedenen Backup-Strategien wählen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

7.4 FILE SERVICES

IT.SERVICES stellt Nutzern Speicherplatz auf einem zentralen Fileserver-Cluster zur Verfügung. Die teilnehmenden Einrichtungen können auf einem zentralen, hochverfügbaren System einen eigenen Speicherbereich in gewünschter Größe nutzen. Sie können zwischen verschiedenen Fileservice-Paketen mit unterschiedlicher Datensicherung wählen.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

7.5 NETZZUGANG MIT FESTER IP-ADRESSE

Sie können Ihrer RUB-LoginID eine persönliche/private IP-Adresse zuweisen. Mit der persönlichen IP (PIP) können Sie in Ihrem Bereich z. B. Server administrieren. Die IP wird Ihnen durch das Network Operation Center (NOC) zur Verfügung gestellt, die Einrichtung erfolgt über RUBiKS.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

7.6 DOMAIN NAME SERVICE (DNS)

7.6.1 DNS-PFLEGE IM SELF-SERVICE

IT.SERVICES betreibt den Verzeichnisdienst zur Verwaltung von IP-Adressen von RUB-Rechnern, die an das Internet/Intranet angebunden sind. Dabei werden Internetadressen (URL) in die technische Darstellung der IP-Adressen umgewandelt und umgekehrt.

Mit der DNS-Pflege im Self-Service haben Sie die Möglichkeit, DNS-Einträge von zur RUB gehörigen Domains und Sub-Domains in Selbstbedienung zu pflegen.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

7.6.2 INTERNET-DOMAINS

IT.SERVICES beantragt verfügbare Internet-Domains für Sie und verwaltet diese über den DNS-Server der RUB. So erhalten Sie einen direkten Domain-Namen, wie z. B. „meinedomaene.de“, statt einer Domain mit „rub.de/...“.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

7.7 ACTIVE DIRECTORY SERVICES

Der Verzeichnisdienst Active Directory ermöglicht eine zentrale Ressourcenverwaltung für IT-Dienste an der RUB. Innerhalb der Active Directory-Domäne „ruhr-uni-bochum“ stellt IT.SERVICES Organizational Units (OU) zur Verfügung. Mit diesen können Sie in Selbstbedienung Ihre Computer und Gruppen verwalten.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

8. SICHERHEIT, AUTHENTIFIZIERUNG & ZUGANGSBERECHTIGUNGEN

8.1 IDENTITY MANAGEMENT UND ACCESS MANAGEMENT

8.1.1 PERSÖNLICHER ACCOUNT

Jeder berechnigte Nutzer erhält von IT.SERVICES einen persönlichen Account, bestehend aus der persönlichen Kennung (RUB-LoginID) und zugehörigem Schutzmechanismus (z. B.: Passwort), oder kann diesen beantragen. Dieser dient dazu, sich bei den IT-Diensten der Ruhr-Universität anzumelden. Hierzu zählen z. B. das E-Mail-Postfach, der Zugang zum hochschulinternen Rechnernetz (HIRN-Ports), das WLAN und vieles mehr.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Externe auf Antrag

Kosten: grundfinanziert

8.1.2 BENUTZERGRUPPEN IN ZENTRALEN VERZEICHNISDIENSTEN

Die zentralen Verzeichnisdienste ermöglichen es Ihnen, Benutzern und Gruppen unterschiedliche Zugriffsrechte zuzuweisen. Technisch ist dies über einen zentralen LDAP/AD-Server realisiert. Mit dem Anlegen einer neuen Benutzergruppe können autorisierte Nutzer in Selbstverwaltung Berechtigungen für ihre Systeme administrieren.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

8.1.3 BEREITSTELLUNG INDIVIDUELLER AUTORISIERUNGS- UND AUTHENTIFIZIERUNGSMECHANISMEN

Systeme, die an das zentrale Identity Management der RUB angeschlossen sind, können durch vielfältige Zugriffsmechanismen geschützt werden. IT.SERVICES bietet dazu unterschiedliche Möglichkeiten an, z. B.: RUB-LoginID/Passwort, RUBCard und Shibboleth.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert / kostenpflichtig

8.1.4 SCHNITTSTELLEN ZUM ZENTRALEN IDENTITY MANAGEMENT SYSTEM DER RUB

IT.SERVICES berät, konzipiert und entwickelt individuell auf Ihre Systeme angepasste Schnittstellen, um die Anbindung an das zentrale Identity Management System zu ermöglichen.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

8.1.5 NUTZUNG VON DFN-AAI-DIENSTEN ÜBER SHIBBOLETH

IT.SERVICES betreibt in Kooperation mit dem DFN-Verein einen Authentifizierungsdienst namens Shibboleth. Mitglieder und Angehörige der RUB können damit über ihre RUB-LoginID und ihr Passwort verschiedene Dienste nutzen, die im Rahmen der DFN-AAI (Authentifikations- und Autorisierungs-Infrastruktur) angeboten werden. Dies betrifft nicht nur Dienste der RUB, sondern auch weiterer Universitäten, die Partner vom DFN sind (z. B.: Gigamove, Web of Knowledge, DFN WebConf, etc.).

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

8.1.6 BERECHTIGUNGSKONZEPTE

IT.SERVICES unterstützt Sie bei der Beratung, Erstellung und Umsetzung von Berechtigungskonzepten im Bereich Dateiablage sowie Systemen für die Zusammenarbeit (z. B.: Kalender, Cloud-Dienste, Fileservice und andere Collaboration-Systeme).

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

8.2 SECURITY-MANAGEMENT

8.2.1 ZERTIFIKATSMANAGEMENT

IT.SERVICES nutzt zur Bereitstellung einer PKI (Public Key Infrastructure) die Dienste des DFN-Vereins. Mit dem Dienst „DFN-PKI“ werden digitale Zertifikate ausgestellt, verteilt und geprüft.

Die RUB stellt allen berechtigten Nutzerinnen und Nutzern Zertifikate zur Verfügung. Es können persönliche Nutzerzertifikate (z. B. für E-Mails) und Server-Zertifikate ausgestellt werden.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

8.2.2 ERSTELLUNG VON SICHERHEITS- UND DATENSCHUTZKONZEPTEN

IT.SERVICES berät und unterstützt Sie bei der Erstellung der für Ihre IT-Systeme notwendigen Datenschutz- und Sicherheitskonzepte.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: kostenpflichtig

8.2.3 MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE UPDATES

Für Windows-Systeme wird ein zentraler Update-Server zur Aktualisierung von Microsoft-Produkten (WSUS) bereitgestellt. Damit können die benötigten Updates direkt innerhalb der Universität heruntergeladen werden.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

8.2.4 ANTIVIREN-SOFTWARE

IT.SERVICES betreibt einen Update-Server für die Enterprise-Virens Scannerlösung der Firma Sophos, von dem sich das Antiviren-Programm regelmäßig aktualisiert.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

9. SCHULUNGEN

9.1 CONTENT-MANAGEMENT-SYSTEM IMPERIA

Im Rahmen des Fortbildungsprogramms der RUB bietet IT.SERVICES Schulungen und Support bei der Nutzung des zentralen Webservers an, sodass Sie Ihre Websites dort selbst verwalten können. IT.SERVICES unterstützt Sie bei der Planung und Umsetzung Ihrer Webseiten mit dem Content Management System (CMS) Imperia. Wir führen Sie an das System heran und begleiten Sie beim Aufbau Ihrer Internetseiten sowie beim Einstellen der

Seiten ins Internet.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

Link: Siehe Fortbildungsportal der RUB <http://l.rub.de/ba98c0ec>

9.2 SHAREPOINT IM TEAM EINSETZEN

SharePoint ist eine Plattform zur webbasierten Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb einer Einrichtung. Nutzer haben mit entsprechenden Berechtigungen jederzeit Zugriff auf alle relevanten Informationen der Einrichtung bzw. eines Projekts. Die Fortbildung führt in die Arbeitsweise mit SharePoint ein und zeigt die Möglichkeiten im Zusammenspiel mit Microsoft Office.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

Link: Siehe Fortbildungsportal der RUB <http://l.rub.de/d31ffee0>

9.3 ECAMPUS

IT.SERVICES bietet Ihnen eine umfassende Vor-Ort-Betreuung zur Nutzung des IT-Campus-Management-Systems eCampus. Dazu gibt es eine Reihe von Hilfestellungen und Schulungen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

9.4 TICKETSYSTEM OTRS

IT.SERVICES unterhält ein System zur Serviceunterstützung mittels elektronischen Tickets. Hierbei können Nutzer in Form von E-Mails oder einer Formularabfrage Bedarfe oder Probleme in Form elektronischer Tickets generieren und diese mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern computergestützt abarbeiten. Zu diesem System der Firma OTRS bieten wir Schulungen und Beratung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an, die das System nutzen oder nutzen wollen.

Nutzer: Einrichtungen

Kosten: grundfinanziert

9.5 LEHRVERANSTALTUNGSaufzeichnung

IT.SERVICES bietet Ihnen eine Schulung an, in der Sie alles technisch Wichtige lernen, um Ihre Lehrveranstaltung selbstständig aufzuzeichnen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

9.6 Hörsaalmedientechnik

Wir zeigen Ihnen die technischen Möglichkeiten der RUB-Hörsaalmedientechnik und weisen Sie in die Nutzung ein. So bleiben Sie auf dem aktuellen Stand der verbauten Technik und gewährleisten medial unterstützte Lehrveranstaltungen.

Nutzer: Mitarbeiter/innen

Kosten: grundfinanziert

9.7 Medienproduktion

In unserer Schulung zur Aufzeichnungstechnik und Medienbearbeitung zeigen wir Ihnen, wie Sie einen Film erstellen, an unseren Videoschnittplätzen arbeiten können und Ihre Medienproduktion digitalisieren.

Nutzer: Mitarbeiter/innen, Studierende

Kosten: grundfinanziert

IT.SERVICES

Ruhr-Universität Bochum
IT.SERVICES

Stand: 01. Juni 2018 | www.it-services.ruhr-uni-bochum.de