

SHORTGUIDE

ANSAGETEXT DES ANRUFBEANTWORTERS ÄNDERN

FÜR MITARBEITER DER RUB

Wie kann ich den Ansagetext meines Anrufbeantworters ändern/anhören?

Sie können für Ihren Anrufbeantworter eine eigene Ansage aufnehmen und vorhandene Ansagen kontrollieren bzw. ändern. Dazu müssen Sie sich am X-Pressions-System anmelden. Diese Anleitung erklärt Ihnen, wie Sie

1. sich am X-Pressions-System anmelden
2. eine eigene Ansage aufsprechen/ändern für interne Anrufer (an der RUB) und externe Anrufer

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an unseren Helpdesk its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de oder telefonisch an unser Servicecenter unter 0234/32-24025.

EINRICHTUNG DES ANSAGETEXTS

Schritt 1: Anmeldung am X-Pressions-System

Um für Ihren Anrufbeantworter eine eigene Ansage aufzunehmen oder vorhandene Ansagen zu ändern, melden Sie sich bitte am X-Pressions-System an.

1. Wählen Sie von Ihrem eigenen Telefon: 208
2. Sie hören die Ansage „Willkommen an der Ruhr-Universität Bochum. Sie sind verbunden mit dem Zentralen Anrufbeantworter. Geben Sie Ihr Passwort ein und anschließend Quadrat (#).“
3. Geben Sie nun Ihr Passwort ein. Das Grundpasswort setzt sich zusammen aus der 208 und Ihrer internen fünfstelligen Telefonnummer. Beispiel: Die Telefonnummer lautet 12345, das Grundpasswort lautet somit 20812345. Bestätigen Sie mit #.
4. Sie befinden sich nun im Hauptmenü des Anrufbeantworters. Es werden Ihnen folgende Auswahlmöglichkeiten angesagt und im Display angezeigt:
 - 1 - Aufnehmen einer Nachricht
 - 8 - Beantwortungsoptionen ändern
 - 9 - Mailboxoptionen ändern
 - 70 - Verbinden mit einem Teilnehmer
 - 76 - Verbindung beenden

Schritt 2: Aufsprechen einer eigenen Ansage

1. Drücken Sie die 8 - Beantwortungsoptionen ändern, um die Beantwortungsoptionen (Ansagen) zu ändern.
2. Ihnen werden nun die nächsten Menüpunkte angezeigt/angesagt:
 - 1 - persönliche Ansage ändern
 - 3 - Telefonvertreter ändern
 - 4 - Namen aufnehmen
 - 5 - Mobiltelefonnummer ändern
 - 6 - Mailboxvertreter ändern
 - 7 - Anrufumleitung ändern
3. Sie können sich für die Systemansage mit Ihrem eigenen Namen (siehe [Schritt 2a](#)) oder der Aufnahme einer persönlichen Ansage (siehe [Schritt 2b](#)) wählen.

Schritt 2a: Nutzung der Systemansage mit eigenem Namen

1. Möchten Sie die **Systemansage** nutzen möchten, drücken Sie die Taste 4 und sprechen Ihren eigenen Namen, nach einer kurzen Ansage, deutlich in den Telefonhörer.
2. Die Aufnahme beenden Sie mit * und #.
Ihre Ansage lautet nun: „Ihr gewünschter Teilnehmer „IHR NAME“ mit der Rufnummer 12345 ist nicht erreichbar. Sie können eine Nachricht hinterlassen oder sich mit einem Teilnehmer verbinden lassen. Zum Verbinden mit einem Teilnehmer wählen Sie 0. Zum Aufnehmen einer Nachricht sprechen Sie bitte nach dem Ton. Zum Beenden der Aufnahme wählen Sie * und #. Piep.“

Schritt 2b: Aufnehmen einer persönlichen Ansage

Möchten Sie eine **persönliche Ansage** aufnehmen, drücken Sie die Taste 1. Es werden Ihnen die nächsten Menüpunkte angezeigt/angesagt:

- 1 - alternative Ansage
- 2 - Ansage im Besetztfall
- 3 - Ansage für interne Benutzer (innerhalb der RUB)
- 4 - Ansage für externe Benutzer (außerhalb der RUB)
- 5 - Ansage außerhalb der Geschäftszeiten

Wählen Sie, ob Sie die Ansage für interne oder für externe Anrufer kontrollieren/ändern möchten.

a. Ansage für interne Anrufer

Drücken Sie die 3. Ihnen wird nun die aktuelle Ansage vorgesprochen und anschließend die nächsten Menüpunkte angezeigt/angesagt.

- 1 - persönliche Ansage ändern
- 3 - Ausschalten
- 4 - Anrufbeantworterdienst
- 6 - Hinweisdienst

Wenn Sie die Ansage ändern möchten, drücken Sie die Taste 1. Möchten Sie die Ansage beibehalten, drücken Sie die Taste 4, die Taste 6 oder beenden Sie durch #.

Drücken Sie die 1, um die persönliche Ansage zu ändern. Es wird folgende Ansage wiedergegeben: „*Sie haben bis zu neun verschiedene Ansagen, die Sie jeweils einem Ansagetyp zuordnen können. Wählen Sie die Nummer der Ansage, die Sie aufnehmen wollen. Zum Abbrechen wählen Sie Quadrat (#).*“ Sie können folglich neun verschiedene Ansagen aufsprechen, z.B. Ansagennummer 1 - Bin zurzeit nicht erreichbar, Ansagennummer 2 - Ich bin im Urlaub, Vertretung ist Frau/Herr....

1. Wählen Sie z.B. die Ansagennummer 1. Wurde diese schon einmal besprochen, wird Ihnen der Text angesagt. Anschließend wird Ihnen ein weiteres Menü angezeigt/angesagt:

- 1 - neu aufnehmen
- 4 - beibehalten
- 6 - Systemansage

2. Drücken Sie die Taste 1, um einen neuen Text aufzunehmen. Sie hören: „*Bitte sprechen Sie nach dem Ton. Zum Beenden wählen Sie + und #.*“ Sprechen Sie nach dem Piep-Ton Ihren Text deutlich in den Telefonhörer. Im Display steht „*Aufnahme läuft*“. Die Aufnahme beenden Sie mit * und #.

3. Möchten Sie eine existierende Aufnahme beibehalten, drücken Sie die 4.

4. Um die Systemansage zu aktivieren, drücken Sie die 6.

Anschließend wird Ihre aufgesprochene Ansage wiederholt und Sie gelangen zum vorherigen Menü zurück:

- 1 - persönliche Ansage ändern
- 3 - Ausschalten
- 4 - Anrufbeantworterdienst
- 6 - Hinweisdienst

Sie können wählen, ob Sie mit der Taste 4 den Anrufbeantworterdienst (Der Anrufer hört den aufgesprochenen Text und kann Ihnen anschließend eine Nachricht hinterlassen) **oder** mit der Taste 6 den Hinweisdienst (Der Anrufer hört Ihren aufgesprochenen Text, kann jedoch keine Nachrichten hinterlassen) einschalten.

Sie befinden sich nun wieder im Hauptmenü und können entweder den Hörer auflegen, um die Verbindung zum Anrufbeantworter zu trennen oder Sie stellen die gleiche Ansagennummer für externe Anrufer ein.

b. Ansage für externe Anrufer

- Drücken Sie die 8 - Beantwortungsoptionen ändern
- Drücken Sie die 1 - persönliche Ansage ändern
- Drücken Sie die 4 - Ansage für externe Anrufer
- Drücken Sie die 1 - persönliche Ansage ändern
- Drücken Sie die 1 - Ansagennummer (Ihre Ansage wird wiedergegeben)
- Drücken Sie die 4 - beibehalten
- Drücken Sie die 4 - Anrufbeantworterdienst.

Nun ist Ihr Anrufbeantworter für interne und externe Anrufer gleich eingestellt.

Möchten Sie, dass externe Anrufer eine andere Ansage hören als interne Anrufer, wählen Sie für externe Anrufe eine andere Ansagennummer (z.B. die 2). Wählen Sie anschließend die 1 - neu aufnehmen und sprechen Ihre Ansage für externe Anrufe auf.

Bei Fragen & Problemen

Bei Fragen und Problemen können Sie sich an unseren Helpdesk wenden: its-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de.